



Bureau Veritas Certification

**Certification Système de Management
Qualité :**

AUDIT RENOUVELLEMENT ISO 9001 v 2015

de

DIRECTION GENERALE DE L'ECONOMIE

Informations sur la société			
Nom de l'entreprise	DIRECTION GENERALE DE L'ECONOMIE		
Adresse	BP V163 Abidjan Immeuble SCIAM, Avenue Marchand, Plateau. Immeuble le Bélier, Plateau. Immeuble Alliance, Plateau.		
N° téléphone.	225 27 20 20 09 09/03	Numéro de fax.	
Adresse web	www.dge.ci		
Numéro(s) de contrat ZIG.			
Coordonnées			
Nom du contact	Mme KOFFI née MOGNIN MARIE-LOUISE	N° de téléphone.	225 27 20 20 09 09
Adresse e-mail	c.mognin@dge.gouv.ci		
Informations d'audit			
Norme(s) d'audit	ISO 9001 v 2015		
Code(s) de l'industrie			
Nombre d'employés		Nombre de quarts de travail	1
Type d'audit	Renouvellement		
Date de début de l'audit	17/09/2024	Date de fin d'audit	17/09/2024
Date du prochain audit	2025	Durée	
Informations sur l'auditeur			
Chef d'équipe	Darius TIEROU		
Membre de l'équipe	Marie-Anne TOSSOU		
Modèle de changement			
S'il s'agit d'un audit multi-sites, une annexe répertoriant tous les sites et/ou sites distants concernés a été établie et jointe au rapport d'audit.			
Distribution	Contact client / Equipe d'Audit /Bureau de Certification BV		

Résumé des constatations de l'audit :					
Nombre de non-conformités enregistrées :		Majeure:	00	Mineur e:	00
Un audit de suivi est-il nécessaire ?	N	Date de début de l'audit de suivi		NA	journées)
Date(s) de suivi réelle(s)			Commencer:	Fin:	
Remarques d'audit de suivi : NA					
Recommandation du chef d'équipe :					
Standard		Recommandation			
ISO 9001 v 2015		Avis favorable			
Chef d'équipe (1) :		Membre de l'équipe			
Darius TIEROU		Marie-Anne TOSSOU			
Portée de la certification (l'énoncé de portée doit être vérifié et apparaître dans l'espace ci-dessous)					
Portée 1 : ELABORATION DES OUTILS DE PILOTAGE ET DES POLITIQUES ECONOMIQUES - PRODUCTION ET DIFFUSION D'INFORMATION ET DE DONNEES ECONOMIQUES - COOPERATION ECONOMIQUE REGIONALE INTERNATIONALE - SUIVI ET EVALUATION DES POLITIQUES ET PERFORMANCES ECONOMIQUES - PROMOTION ECONOMIQUE ET L'ENSEMBLE DES ACTIVITES DE LA DGE					
Accréditation	UKAS				
Nombre de certificats requis	01				
Langues	FRANCAIS				
Raison de la délivrance du certificat					
Instructions supplémentaires (instructions de certificat supplémentaires ou informations pour le bureau) :					
Préciser les évolutions de l'organisation (périmètre, nombre de salariés, sites, management, organisation...)					

1- Résumé des constats :

Points forts :

- ✓ Très fort engagement de la Direction Générale dans l'amélioration du Système de Management de la Qualité.
- ✓ Volonté et implication des acteurs (coordinateur, conseiller, coach, personnes ressources...)
- ✓ Plan stratégique 2021 – 2025 avec un suivi régulier décliné en actions et activités claires.
- ✓ Bonne traçabilité documentaire au niveau des processus.
- ✓ Révision des délais de production des documents (juridique).
- ✓ Pool d'auditeur fourni et qualifié.
- ✓ Les enquêtes réalisées à l'attention des clients internes et externes

Points sensibles :

Informations Documentées (7.5)

Les dispositions de maîtrise des informations documentées (archives et Documentation) devront être renforcées en ce qui concerne l'identification appropriée des archives, l'accès aux archives et l'infrastructure de stockage pour garantir la préservation et la gestion optimale de ces informations documentées. Gérer la documentation et archives

Maîtrise des processus produits et services fournis par les prestataires (8.4)

Les critères de sélection des prestataires ont été définis, toutefois, il convient de renforcer les dispositions pour assurer la disponibilité des informations documentées des prestataires comme preuves de satisfaction aux critères établis afin de garantir la maîtrise de ceux-ci: Moyens Généraux

Analyse et Evaluation (9.1.3)

L'organisme gagnerait à compléter et renforcer l'analyse des contreperformances pour assurer la non-réurrence des écarts de performance et garantir l'atteinte des résultats souhaités.
Gérer la documentation et archives
Gérer la communication

Non-conformités :

❖ NA

2- Fiches de non-conformité soldées.

❖ NA

3- Conclusion:

La documentation du système de gestion a démontré qu'elle était conforme aux exigences de la/les norme(s) auditée(s) et fournissait une structure suffisante pour appuyer la mise en œuvre et le maintien du système de management,

- L'organisation a démontré la mise en œuvre efficace et l'amélioration continue de son système de management.
- L'organisme a démontré l'établissement et le déploiement d'objectifs et d'indicateurs de performance appropriés pour la surveillance et l'amélioration.
- Le programme d'audit interne a été entièrement mis en œuvre et démontre son efficacité en tant qu'outil de maintien et d'amélioration du système de management,,
- Tout au long du processus d'audit, le système de gestion a démontré une conformité globale avec les exigences de la/des norme(s) d'audit.

4- Recommandation

L'équipe d'audit a effectué un audit basé sur les processus en se concentrant sur les aspects/risques et objectifs significatifs requis par les normes.

L'audit est basé sur un processus d'échantillonnage des informations disponibles et les méthodes d'audit utilisées sont les entretiens, les observations, l'échantillonnage des activités et l'examen de la documentation et des enregistrements.

La structure de l'audit était conforme au plan d'audit et à la matrice de planification d'audit inclus dans les annexes au présent rapport de synthèse.

L'équipe d'audit conclut que l'organisation a établi et maintenu son système de management conformément aux exigences des normes et a démontré la capacité du système à satisfaire aux exigences pour les produits et/ou services dans le champ d'application et les objectifs de l'organisation. politique et objectifs.

Par conséquent, l'équipe d'audit recommande, sur la base des résultats de cet audit et de l'état de développement démontré du système, que cette certification du système de management soit :

• **Recommandé**



ATTESTATION

L'organisme **DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ECONOMIE (DGE)**

a été audité par BUREAU VERITAS CERTIFICATION CÔTE D'IVOIRE

Date(s) d'audit : Du 17 au 20 Septembre 2024

L'audit initial du Système de Management Qualité a été fait selon le(s)
référentiel(s)

ISO 9001 v 2015

et a porté sur les activités suivantes :

**ELABORATION DES OUTILS DE PILOTAGE ET DES
POLITIQUES ECONOMIQUES - PRODUCTION ET DIFFUSION
D'INFORMATION ET DE DONNEES ECONOMIQUES -
COOPERATION ECONOMIQUE REGIONALE
INTERNATIONALE - SUIVI ET EVALUATION DES
POLITIQUES ET PERFORMANCES ECONOMIQUES -
PROMOTION ECONOMIQUE ET L'ENSEMBLE DES
ACTIVITES DE LA DGE**

**L'organisme n'ayant fait l'objet d'aucun écart, son dossier est en cours de traitement
par Bureau Veritas Certification**

Le responsable d'audit : Darius TIEROU

DT

Fait à Abidjan
le, 26/09/2024