



PLAN D' ACTIONS STRATEGIQUES

2021

RAPPORT DE MISE EN ŒUVRE
DEUXIÈME TRIMESTRE

Sommaire

INTRODUCTION.....	2
I : CONTEXTE ET OBJECTIF DU PLAN D’ACTION STRATEGIQUE.....	3
II : ETAT D’EXECUTION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PAS.....	4
CONCLUSION.....	27
ANNEXES.....	28

INTRODUCTION

Le présent rapport retrace les principales réalisations et résultats obtenus, au second trimestre, par la Direction Générale de l'Economie (DGE) dans le cadre de la mise en œuvre de son Plan d'Actions Stratégiques (PAS) 2021.

Pour rappel, les missions de la Direction Générale de l'Economie sont définies par **le décret n°2016-600 du 03 août 2016** portant organisation du Ministère auprès du Premier Ministre chargé de l'Economie et des Finances et l'arrêté **n°409/MPMEF/DGE du 25 novembre 2016** portant organisation de la Direction Générale de l'Economie.

Conformément à ces textes, la Direction Générale de l'Economie coordonne la conception, le suivi et l'évaluation de la politique économique et financière de l'Etat dans toutes ses composantes pour le compte du Ministère de l'Economie et des Finances. Ces missions sont portées dans l'opérationnel par quatre (04) Directions Centrales, et six (06) Services Rattachés. Ce sont :

- **au titre des Directions Centrales**
 - La Direction des Etudes Stratégiques, de Développement et des Projets (DESDP) ;
 - La Direction des Prévisions, des Politiques et des Statistiques Economiques (DPPSE) ;
 - La Direction des Affaires Economiques Régionales (DAFER) ;
 - La Direction de la Promotion et de la Coopération Economique Internationale (DPCEI).
- **au titre des Services Rattachés**
 - Le Service des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (SRHMG) ;
 - Le Service Informatique et Maintenance (SIM) ;
 - Le Service de la Communication et de la Documentation (SCD) ;
 - Le Service de la Qualité et de la Normalisation (SQN) ;
 - Le Service des Affaires Juridiques et de la Réglementation Economique (SAJRE) ;
 - Le Service du Suivi du Développement du Secteur Public et Parapublic (SSDSPP).

Ce rapport s'articule autour de trois (03) grandes parties :

- contexte et objectifs du plan d'actions stratégiques ;
- état d'exécution du PAS au titre du second trimestre de l'année 2021 ;
- conclusion.

I- CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PLAN D' ACTIONS STRATEGIQUES

1.1. Contexte

Le Plan d'Actions Stratégiques 2021 (PAS 2021) de la DGE est l'émanation des orientations données par le Directeur Général de l'Economie. Comportant initialement soixante-dix (70) actions proposées par les différentes structures et validées au Comité de Direction le 28 janvier 2021, le PAS a été révisé à la suite de son évaluation au premier trimestre 2021. Le PAS révisé comprend soixante-treize (73) actions.

Son évaluation se fait sur la base de la présentation des preuves de réalisation des actions échues devant un comité créé à cet effet. Il convient d'indiquer qu'à chaque action concrète, correspond un objectif mesurable, la structure responsable, l'échéance pour sa mise en œuvre, les indicateurs de mesure et les preuves de réalisation.

La réalisation du PAS 2021 devrait permettre à la DGE de finaliser son processus de certification entamé depuis 2018.

1.2. Objectifs du Plan d'Actions Stratégiques

Les soixante-dix (70) actions retenues ont été réparties entre sept (07) objectifs spécifiques, contribuant ainsi à la réalisation de l'objectif global qui est de « Moderniser le pilotage de la politique économique de la Côte d'Ivoire ».

- Objectif spécifique 1: Renforcer les statistiques, les prévisions et les études économiques**
- Objectif spécifique 2: Améliorer le suivi des politiques économiques et stratégies de développement**
- Objectif spécifique 3: Promouvoir l'économie de la Côte d'Ivoire au plan national, régional et international**
- Objectif spécifique 4: Renforcer la coopération économique régionale et sous régionale**
- Objectif spécifique 5: Renforcer la coopération économique internationale**
- Objectif spécifique 6: Renforcer le cadre institutionnel et les capacités opérationnelles**
- Objectif spécifique 7 : Créer un environnement de vie et de travail propice à l'épanouissement des agents**

Ces objectifs s'inscrivent dans le cadre des trois (03) axes stratégiques suivants :

- Axe Stratégique 1 : Renforcement du dispositif d'élaboration et de pilotage de la politique économique de la Côte d'Ivoire**
- Axe Stratégique 2 : Promotion des affaires économiques extérieures**
- Axe Stratégique 3 : Poursuite de l'amélioration de la gouvernance et modernisation de la DGE**

II- ETAT D'EXECUTION DES ACTIONS

Axe Stratégique 1 : Renforcement du dispositif d'élaboration et de pilotage de la politique économique de la Côte d'Ivoire

Objectif spécifique 1 : Renforcer les statistiques, les prévisions et les études économiques

1- Poursuivre l'opérationnalisation du modèle macro-économétrique de prévision

Contexte

Dans le cadre de la modernisation des outils de gestion macroéconomique, la Direction Générale de l'Economie (DGE) a initié avec l'appui de la Banque Africaine de Développement (BAD), dans le cadre du Projet d'Appui à la Gestion Economique et Financière (PAGEF), la construction d'un modèle macro-économétrique quantitatif qui servira à la prévision et à la simulation macroéconomique, afin d'aider notamment à la préparation budgétaire pluriannuelle. L'implémentation du modèle est terminée et doit faire l'objet d'affinement.

Résultats obtenus

Les travaux de développement du modèle se poursuivent et sont sanctionnés par un rapport d'étape.

Perspectives

Poursuivre les travaux de développement du modèle

2- Construire le modèle de prévision trimestrielle du PIB

Contexte

Pour mener à bien des analyses conjoncturelles afin d'anticiper des retournements de conjoncture, le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) a décidé de mettre en place un modèle de prévision de croissance trimestrielle du PIB pour la Côte d'Ivoire.

Résultats obtenus

Les termes de référence relatifs au recrutement d'un consultant sont élaborés et soumis aux partenaires techniques et financiers notamment, le CONAFIP pour financement.

Perspectives

Poursuivre la recherche de financement

3- Réaliser une étude sur l'importance de l'environnement des affaires dans le maintien des performances de croissance économique en Côte d'Ivoire

4- Restituer les résultats de l'étude sur la croissance et la création d'emplois en Côte d'Ivoire

5- Finaliser et restituer l'étude sur la structure des prix et chaînes de valeurs de l'anacarde en Côte d'Ivoire

Contexte

Conformément à sa mission de veille en matière de stratégie de développement et dans le cadre du suivi des impacts économiques et sociaux attendus de la mise en œuvre du Plan National de Développement (PND) de la Côte d'Ivoire, la Direction Générale de l'Economie réalise des études socio-économiques pour éclairer les prises de décisions du Gouvernement. Trois (03) études sont prévues au titre de l'année 2021 porte sur l'importance de l'environnement des affaires, la création d'emploi la filière de l'anacarde dans leur relation à la croissance économique.

Résultats obtenus

- Les termes de références de l'étude portant sur l'importance de l'environnement des affaires dans le maintien des performances de croissance économique en Côte d'Ivoire sont élaborés. Le protocole de recherche est élaboré et l'intitulé de l'étude est reformulée comme suit « Réaliser une étude sur l'environnement des affaires et croissance économique en Côte d'Ivoire : le rôle des facteurs institutionnels et de la gouvernance ».
- Le draft du rapport sur la croissance et la création d'emplois en Côte d'Ivoire est finalisé en vue de sa présentation devant le Comité de Validation des Etudes (CVE) de la DGE.
- Le draft du rapport de l'étude sur la structure des prix et chaînes de valeurs de l'anacarde en Côte d'Ivoire est en cours d'élaboration en vue de sa présentation devant le Comité de Validation des Etudes (CVE) de la DGE.

Perspectives

Poursuivre et finaliser les études et les faire valider par le Comité de Validation des Etudes (CVE) de la DGE.

6- Etendre le champ de la base de données à des secteurs non pris en compte dans sa configuration actuelle

7- Sauvegarder la base de données et renforcer sa sécurisation

Contexte

Conformément à ses attributions, le Ministère de l'Economie et des Finances à travers la Direction Générale de l'économie (DGE) dispose de données économiques et financières sur la Côte d'Ivoire. La disponibilité et la qualité des statistiques économiques et financières sont le gage d'une bonne connaissance de l'économie, d'une meilleure évaluation des résultats économiques des choix publics, de prises de décisions tant pour l'Administration, que pour la population et le secteur privé. Vu l'importance de ces statistiques, la base de données Economique, Financière et Sociale de la DGE doit être un outil qui répond aux standards internationaux. A cet effet, plusieurs chantiers ont été lancés en 2019 à savoir : la production des indicateurs des services, des investissements privés, de la consommation des ménages, l'extension du champ de la base de données à des secteurs non pris en compte dans sa configuration actuelle, la sécurisation du serveur, l'externalisation de la base de données et la migration de la base de données vers une application web.

Résultats obtenus

- L'extension du champ de la base de données à des secteurs non pris en compte est en cours. Les lignes sont passées de 6542 à 7067.
- Les actions visant l'extension du champ de la base des données et sa sécurisation sont en cours notamment l'élaboration des termes de référence portant renforcement des capacités des agents de la DGE sur les questions de sécurisation.

Perspectives

Poursuivre les actions visant l'extension du champ de la base des données et sa sécurisation.

Objectif spécifique 2: Améliorer le suivi des politiques économiques et stratégies de développement

8- Produire le cadrage macroéconomique

9- Produire et Editer le Rapport Economique et Financier (REF)

10-Produire le TOFE selon le Manuel des Statistiques de Finances Publiques (MSFP 2001/2014) des collectivités

11-Produire et transmettre, dans les délais, les documents et tableaux statistiques requis dans le cadre du Programme Economique et Financier (PEF)

Contexte

Dans le cadre de sa mission, la DGE a en charge la production des perspectives, du bilan économique et financier et les indicateurs économiques, à travers l'élaboration des documents que sont le cadrage macroéconomique, le rapport économique et financier, le Tableau des Opérations Economiques et Financières (TOFE) et les documents et tableaux statistiques requis dans le cadre du Programme économique et financier.

Résultats obtenus

- Le cadrage a été produit avec les données à fin mars 2021.
- Le TOFE mensuel du mois d'avril est produit et disponible. De plus les activités de collecte des informations pour l'élaboration du TOFE prévisionnel ont démarré.
- Les documents et tableaux statistiques requis dans le cadre du Programme Economique et Financier (PEF) (TOFE mensuels, Notes et flashes de conjoncture, Cadrages macroéconomiques) ont été produits régulièrement et transmis au FMI.

Perspectives

- Poursuivre les activités de production des perspectives et indicateurs économiques ;
- Poursuivre la transmission périodique des informations au FMI dans les délais.

12-Organiser une revue annuelle du Programme Economique et Financier (PEF) conclu avec le FMI

Contexte

Le programme économique et financier 2016-2019 conclu avec le FMI a été exécuté avec satisfaction sur la période et proroger pour l'année 2020. Dans le cadre du suivi de ce programme, il est prévu une revue pour discuter des conditions de l'article IV.

Résultats obtenus

La Revue s'est tenue du 27 mai au 10 juin 2021.

Perspectives

Obtenir un nouveau programme économique et financier avec le FMI.

13-Réaliser des enquêtes trimestrielles de conjoncture auprès du secteur bancaire

14-: Réaliser l'enquête de conjoncture auprès du secteur hébergement

Contexte

Au regard de la non couverture de tous les pans de l'activité économique nationale par les indicateurs conjoncturels disponibles, la DGE a décidé de réaliser des enquêtes de conjoncture périodiques afin d'obtenir des informations qui permettront une meilleure appréciation de la situation économique du moment et serviront à une meilleure prévision des évolutions à court terme.

Résultats obtenus

Une enquête de conjoncture a été réalisée et concerne les données à fin mars 2021. Celle concernant le secteur de l'hébergement est en cours.

Perspectives

- Poursuivre la réalisation des enquêtes auprès du secteur bancaire ;
- Reprogrammer et réaliser l'enquête auprès du secteur de l'hébergement au second semestre 2021.

15- Produire des notes sur le développement du secteur financier et bancaire

Contexte

Le développement économique de la Côte d'Ivoire et du secteur financier est étroitement lié car le développement du secteur financier participera à la croissance, la stabilité économique et la réduction de la pauvreté. Les changements socio-économiques engendrés par l'Emergence nécessiteront d'augmenter la mobilisation des ressources pour financer l'économie, et nécessiteront aussi une profondeur du marché bancaire et non-bancaire. C'est dans ce contexte que le Ministère de l'Economie et des Finances a en charge la gestion efficace de la politique financière de la Côte d'Ivoire. Aussi, est-il nécessaire de suivre la transformation de l'environnement financier.

Résultats obtenus

- Un rapport de suivi du développement du secteur financier et ses réformes est en cours. Les Termes De Références ont été produits et la phase de collecte et de traitement des informations recueillies des données est entamée.
- Les données sur le crédit bancaire ont fait l'objet de traitement et d'analyse en vue de produire la note portant sur l'activité de collecte d'épargne.
- Une note d'analyse sur l'évolution des Systèmes Financiers et décentralisés (SFD) a été produite.

Perspectives

Poursuivre l'analyse du secteur bancaire et financier

16- Faire le suivi des secteurs

Contexte

Dans le cadre de sa mission relative au suivi des secteurs, la DGE produit des notes ou des rapports d'analyse des politiques et stratégies sectorielles. Au titre de l'année 2021, les secteurs du commerce, de l'habitat et de l'environnement font l'objet d'une attention particulière. Il s'agit de collecter et d'exploiter les informations sur des thématiques précises relatives à ces différents secteurs afin d'examiner leur impact sur les priorités du gouvernement.

Résultats obtenus

Les activités de suivi des secteurs ont porté essentiellement sur la collecte des documents de stratégie à l'effet de leur analyse. Ainsi, les documents de politique ci-dessous ont été collectés :

- les documents de politiques et stratégies de développement du commerce extérieur en Côte d'Ivoire ont été identifiés et sont disponibles ;
- les documents de politiques et stratégies de développement de l'habitat et logement a été identifié et collecté (Code de la Construction et de l'Habitat, Décret portant réglementation du Permis de Construire, etc.). Les documents collectés sont disponibles en fichier ;
- les documents élaborés pour la mise en œuvre du mécanisme de la REDD+ dont le Programme de Réduction des Emissions du Parc National de Taï (PRE), le Projet d'Investissement Forestier (PIF) et la Stratégie nationale REDD+ ont été identifiés et sont disponibles.

Des notes synthèses (diagnostic, vision et orientations stratégiques, pertinence et cohérence) relatives à ces documents de politiques sectorielles ont été élaborées.

Perspectives

Poursuivre les activités de suivi des secteurs en vue d'élaborer des notes de suivi de la dynamique desdits secteurs.

17- Réaliser l'analyse économique et financière des entreprises du portefeuille de l'Etat

18- Suivre les entreprises en difficulté

19- Assurer le suivi des contrats de performance signés entre l'Etat et les Entreprises Publiques

20- Produire des notes semestrielles sur la mise en œuvre des contrats PPP

21- Produire des notes sur la situation des banques publiques et établissements financiers

22- Produire des fiches techniques sur les entreprises suivies dans le cadre du Programme Economique et Financier

Contexte

Conformément à ses missions, la DGE a en charge, le suivi des entreprises publiques et parapubliques exerçant dans l'ensemble des secteurs d'activités de l'économie. Elle collecte, traite et analyse les données économiques et financières en vue de produire

les informations pertinentes sur la situation des entreprises où l'Etat détient des participations aux fins d'amélioration de la gouvernance des finances publiques et d'assurer un suivi efficace des sociétés en difficulté.

Résultats obtenus

- La note semestrielle sur la mise en œuvre des contrats PPP est produite et transmise à la hiérarchie.
- La note semestrielle sur la situation des banques publiques et des établissements financiers est produite et transmise à la hiérarchie.

Perspectives

Poursuivre les activités de collecte de la documentation et rédiger les notes et rapports.

23- Poursuivre l'élaboration du répertoire des professions réglementées en Côte d'Ivoire

24- Suivre les réformes en cours et l'activité normative des organisations sous régionales, régionales et internationales

25- Suivre l'activité normative nationale

26- Poursuivre l'élaboration du répertoire des textes nationaux de transposition et d'application des textes communautaires de l'UEMOA en Côte d'Ivoire depuis 2014

Contexte

La DGE assure le suivi de la législation en matière économique aux plans national, sous-régional, régional et international. Dans ce cadre, plusieurs actions de veille juridique sont mises en œuvre, à savoir, le suivi de l'activité normative nationale, la constitution et la mise à jour continue de répertoires de textes législatifs et réglementaires et la production de notes de suivi annuelle et de notes thématiques portant sur les réformes juridiques au sein des organismes multilatéraux.

Résultats obtenus

- Un répertoire des professions réglementées en Côte d'Ivoire est constitué. Il retrace une cartographie des différentes professions réglementées par secteur d'activités. Au premier trimestre 2021, Sept (07) nouveaux textes, collectés auprès des ministères en charge du Tourisme, de l'Artisanat et du Communication, ont été ajoutés au répertoire. Le nombre de textes inscrits dans le répertoire est donc passé de 89 à 96.
- Relativement aux réformes, une note des travaux en cours de la CNUDCI sur le commerce électronique est élaborée et transmise le 05 juillet 2021.
- Concernant l'activité normative nationale, le tableau récapitulatif des textes adoptés en Conseils des Ministres au second trimestre 2021 est produit et une note technique rédigée et transmise le 05 juillet 2021.

Perspective

Poursuivre les actions initiées en matière de veille juridique économique.

Objectif spécifique 3 : Promouvoir l'économie au plan national, régional et international

27- Mettre en place le système d'information et de production de données au titre du projet Système national de publication de l'information socio-économique en Côte d'Ivoire

28- Editer et diffuser l'ouvrage « la Côte d'Ivoire en Chiffres » (CIC) édition 2022

Contexte

Dans le cadre de la promotion de l'économie ivoirienne, le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) a renoué avec l'élaboration et la publication de l'ouvrage « La Côte d'Ivoire en Chiffres » (CIC). Ce document de statistiques nationales présentant les réalisations de la Côte d'Ivoire dans les différents secteurs d'activités sur une période donnée, connaît du succès auprès du grand public et des opérateurs économiques. Deux (02) éditions ont été produites respectivement en 2016 et 2019. Pour répondre au besoin de modernisation du pilotage de l'économie de la Côte d'Ivoire, les prochaines éditions feront l'objet de dématérialisation. Pour 2021, l'édition 2019 devrait faire l'objet d'une actualisation pour tenir compte du rebasage avant sa diffusion.

Résultat obtenu

- Le développement du progiciel web et de la plateforme se poursuit en 2021 et est à plus de 80% de réalisation.
- L'édition 2019 est en cours d'actualisation selon les données rebasées au niveau du Secrétariat Permanent. Les travaux de rebasage étant tributaire à l'INS, la diffusion est prévue pour 2020.

Perspectives

- Poursuivre et finaliser le développement du progiciel web et de la plateforme et le déployer.
- Finaliser la modification de la Côte d'Ivoire en Chiffres, édition 2019, selon les données rebasées au niveau du Secrétariat Permanent.

29- Elaborer le projet de la PNIE

30- Mettre en place une Cellule de veille stratégique et d'intelligence économique

Contexte

Pour l'amélioration de la disponibilité de l'information stratégique sur l'économie, le Ministère de l'Economie et des Finances est engagé dans l'élaboration de la Politique Nationale d'Intelligence Economique (PNIE). L'élaboration de cette Politique s'inscrit dans la vision globale du Président de la république qui, par le décret n° 2018-20 du 10 janvier 2018, a créé le Conseil National de Politique Economique (CNPE), dont les objectifs fondamentaux sont entre autres, d'œuvrer au renforcement des activités d'intelligence économique.

Résultat obtenu

Les discussions sont en cours avec le PNUD pour un appui technique et financier à l'élaboration du document de la PNIE.

Perspectives

- Finaliser les discussions avec le FMI pour l'adoption en Conseil des Ministre du projet d'élaboration de la PNIE
- Mettre en place la cellule de veille stratégique et d'intelligence économique

31- Rendre fonctionnel le Portail

32- Rendre le portail accessible au public

Contexte

La disponibilité et l'accès aux informations économiques en un lieu unique représentent un enjeu stratégique majeur pour une économie qui se veut compétitive et performante. Consciente de cet impératif, la Direction Générale de l'Economie (DGE) a décidé de créer et mettre en ligne, un Portail d'Informations et de Promotion de l'Economie Ivoirienne. Il s'agit, à travers cette initiative, d'offrir aux acteurs économiques nationaux et étrangers ainsi qu'à l'ensemble des partenaires au développement, une porte d'entrée unique sur un large éventail de ressources et de services. La plateforme intègre des fonctionnalités qui permettent de générer une base de données importante et de répondre aux exigences d'efficacité et de modernité.

Résultat obtenu

La collecte, le traitement de l'information, l'alimentation et la mise à jour du portail sont en cours.

Perspectives

- Doter le portail de matériels informatiques et d'abonnement
- Organiser la maintenance et l'administration du portail
- Faire le référencement annuel du portail sur les moteurs de recherches
- Renouveler l'abonnement de l'hébergement du portail sur un site distant
- Organiser la cérémonie de lancement officiel du portail et le mettre en ligne

33-Collecter et centraliser les informations socio-économiques sur les Pôles Economiques Compétitifs (PEC)

Contexte

Les missions de la Direction Générale de l'Economie (DGE) commande de disposer des informations sur les activités économiques des localités et d'avoir une connaissance des projets structurants ou sociaux mis en œuvre dans les Régions afin de mieux apprécier l'essor économique de ces localités et les efforts déployés par le Gouvernement pour appuyer les dynamiques de développement économique local.

Résultat obtenu

- Au cours du 1er trimestre 2021, des courriers ont été initiés à l'effet de disposer de la cartographie des projets structurants ou sociaux mis en œuvre dans les Régions par des Départements Ministériels et des structures spécialisées à partir de 2015,

notamment la répartition régionale des projets réalisés, en cours et en perspective, la nature et le niveau d'exécution de ces projets, le montant des investissements et les sources de financement par projet ainsi que les structures impliquées dans leur réalisation.

- Pour le second trimestre 2021, la collecte et le traitement des données sont en cours.

Perspectives

Poursuivre la collecte et le traitement des données relatives aux informations socio-économiques sur les PEC

34- Contribuer à rendre le secteur privé et l'environnement des affaires plus attractifs pour les investisseurs étrangers

Contexte

La priorité du Gouvernement ivoirien est de faire de la Côte d'Ivoire l'une des économies les plus attractives et compétitives en Afrique, voire au monde. La réalisation de cette ambition, dans un contexte où la plupart des pays évoluent dans un environnement économique confronté à la rareté des ressources publiques, passe par le biais d'un secteur privé, considéré comme le principal moteur de la croissance économique. Conscient de cette réalité, les Autorités ivoiriennes se sont engagées dans une importante campagne de réformes de l'économie nationale en mettant un accent particulier sur les réformes qui sont susceptibles d'améliorer l'investissement.

Résultats obtenus

Les rapports sur les indicateurs du Doing Business du deuxième semestre 2020 et le rapport annuel 2020 sur l'attractivité de l'économie ivoirienne ont été élaborés et transmis.

Perspective

Collecter et traiter les données et informations pour l'élaboration du rapport du premier semestre 2021 du Doing Business, et le rapport du premier semestre sur l'évolution des Investissements Directs Etrangers (IDE).

35- Améliorer le cadre de négociation des accords internationaux d'investissement

Contexte

La Côte d'Ivoire a signé plusieurs Accords de Promotion et de Protection Réciproques des Investissements Etrangers (APIE). Certains déjà ont été ratifiés et sont donc en vigueur. Ces APIE permettent d'attirer davantage les investissements étrangers. En ce sens qu'ils rassurent les investisseurs par la protection de leurs investissements dans le pays hôte. La Direction Générale de l'Economie ayant en charge le suivi de la coopération économique internationale participe activement aux négociations des APIE. A ce titre et en vue de permettre à la Côte d'Ivoire de répondre efficacement aux questions de négociations, elle se doit de mettre en place un cadre de négociation des accords internationaux d'investissement.

Résultats obtenus

Le Comité d'Action et de Réflexion sur les Traités d'Investissement (CARTI) de la Direction Générale de l'Économie est mis en place et est opérationnel.

Perspective

Mener des actions pour l'élaboration d'une stratégie nationale de négociation des Accords d'investissement.

Axe Stratégique 2 : Promotion des affaires économiques extérieures

Objectif spécifique 4 : Renforcer la coopération économique régionale et sous régionale

36- Suivre l'évolution de la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire pour le compte des Commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO

37- Suivre l'évolution de la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire pour le compte du Conseil de l'Entente (CE)

38- Gérer les bases de données communautaires

39- Elaborer le rapport sur les Perspectives Economiques et Financières à Moyen Terme (PEFMT)

40- Produire les bulletins d'information sur l'état de convergence au sein de l'UEMOA et de la CEDEAO

Contexte

L'activité d'élaboration des rapports trimestriels sur la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire destinés aux Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du mécanisme de la surveillance multilatérale des politiques macroéconomiques au sein de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) d'une part et du mécanisme de surveillance multilatérale des politiques économiques et financières des Etats membres de la CEDEAO d'autre part. Le mécanisme de la surveillance multilatérale est régi par le Traité de l'UEMOA et par des actes communautaires dont principalement la Directive n°01/96/CM du 15 janvier 1996 et le Pacte de Convergence, de Stabilité, de Croissance et de Solidarité entre les Etats membres de l'UEMOA. Au niveau de la CEDEAO, il est institué par la Décision A/DEC.17/12/01 du 21 décembre 2001 de la CEDEAO portant création d'un mécanisme de surveillance multilatérale des politiques économiques et financières des Etats membres de la CEDEAO. La surveillance multilatérale vise à assurer la convergence des performances et des politiques macroéconomiques des Etats membres. Ainsi, la DGE assiste les Commissions de ces deux institutions par l'élaboration de rapports trimestriels sur la situation économique et financière du pays et la mise à jour des bases de données de la surveillance multilatérale ainsi que l'élaboration du **Rapport de Perspectives Economiques et Financières à Moyen Terme (RPEFMT)**, initialement intitulé PPC (Programme Pluriannuel de Convergence).

Résultats obtenus

- Deux (02) rapports, sur la situation économique et financière à fin décembre 2020 ; à fin mars 2021 élaborés et transmis aux Commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO par courriers respectifs n°01661/MEF/DGE/DAFER/SDSM/KKP/tap et n°03461/MEF/DGE/DAFER/SDSM/KKP/tap du 26 mars 2021 et du 18 juin 2021 ;
- Rapport, sur la situation économique et financière à fin décembre 2020 élaboré et transmis au Conseil de l'Entente par courrier n°01661/MFE/DGE/DAFER/SDSM/KKP/tap du 26 mars 2021 ;
- Mise à jour des bases de données de la surveillance multilatérale des Commissions de l'UEMOA (BDSM) et de la CEDEAO (ECOMAC) jusqu'à fin décembre 2020 et à fin mars 2021 ;
- Le bulletin d'information sur l'état de convergence au sein de la CEDEAO et de l'UEMOA à fin juin 2021.

Perspectives

- Elaborer les rapports sur la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire à fin juin 2021 et à fin septembre 2021 pour les commissions de la CEDEAO et l'UEMOA ;
- Mettre à jour les bases de données de la surveillance multilatérale à fin juin 2021 et à fin septembre 2021 ;
- Elaborer les rapports sur la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire à fin décembre 2021 pour le Conseil de l'Entente (CE) ;
- Elaborer le rapport sur les Perspectives Economiques et Financières à Moyen Terme à fin octobre 2021 ;
- Produire les bulletins d'information sur l'état de convergence au sein de la CEDEAO et de l'UEMOA à fin décembre 2021.

41- Assurer le suivi de la mise en œuvre des projets et programmes communautaires de l'UEMOA et de la CEDEAO

42- Poursuivre l'appropriation des modèles d'analyse d'impact des programmes communautaires

43- Suivre la mise en œuvre des projets et programmes découlant des politiques sectorielles de l'UEMOA et la CEDEAO

Contexte

Cette activité s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre des Programmes de développement régionaux pilotés par les Commissions de la CEDEAO (PCD) et de l'UEMOA (PER). Ces programmes visent à accélérer et renforcer le processus d'intégration régionale, soutenir la croissance économique, et doter l'espace d'infrastructures structurantes à même d'améliorer les conditions de vie des populations de la sous-région. Conformément à la Décision n°004/2010/COM/UEMOA du 3 juin 2010 de l'UEMOA instituant les Cellules Nationales de suivi du PER et à l'Arrêté ministériel n°226/MEF/DGE/CNPE du 31 août 2011, créant le « Comité National de Suivi du PER et du PCD », en abrégé « CNS-PER/PCD », la DGE est chargée de l'élaboration des rapports du suivi de la mise en œuvre des projets communautaires en Côte d'Ivoire pour le compte des différentes Commissions.

Résultats obtenus

Rapports du suivi de la mise en œuvre des projets communautaires (PERII) de l'UEMOA à fin décembre 2020 et à fin mars 2021 élaborés et transmis à la Commissions de l'UEMOA par courriers n° 00974/MEF/DGE/DAFER/SDSM/SDSPPCR-koye/rpg ; et n°02827/MEF/DGE/DAFER/SDSPPCR-koyer/rpg respectivement du 22 février 2021 et du 26 mai 2021.

Perspectives

- Elaborer les Rapports du suivi de la mise en œuvre des projets communautaires (PERII) de l'UEMOA à fin juin 2021 et à fin septembre 2021 ;
- Élaborer le rapport d'activité sur la poursuite de l'appropriation des modèles d'analyse d'impacts communautaires à fin décembre 2021 ;
- Produire le rapport de suivi de la mise en œuvre des projets et programmes découlant des politiques sectorielles de l'UEMOA et la CEDEAO à fin décembre 2021.

44- Suivre la mise en œuvre des réformes, politiques, projets et programmes de l'UEMOA

Contexte

L'activité du suivi de la mise en œuvre des Réformes et Politiques communautaires de l'UEMOA, s'exécute conformément à l'Acte additionnel n°05/2013/CCEG/UEMOA du 24 octobre 2013 instituant la revue annuelle des réformes, politiques, programmes et projets communautaires. Elle vise à donner une plus forte impulsion politique au processus d'intégration régionale dans l'espace UEMOA, et est placée sous la présidence du Premier Ministre et sous la tutelle du Ministre de l'Economie et des Finances. La DGE en assure la coordination technique. Dans le cadre du suivi de la mise en œuvre des réformes communautaires en Côte d'Ivoire, la DGE élabore des rapports semestriels destinés à la Direction Générale de l'Economie (DGE).

Par ailleurs, elle assure la coordination des revues annuelles des réformes, politiques, projets et programmes communautaires en Côte d'Ivoire.

Résultats obtenus

Elaboration du rapport semestriel à fin juin 2021 sur le suivi de la mise en œuvre des réformes et politiques communautaires.

Perspectives

Poursuivre les activités de suivi de la mise en œuvre des réformes, politiques, projets et programmes de l'UEMOA

45- Suivre la mise en œuvre des protocoles sur les Prélèvements Communautaires (Prélèvement Communautaire de Solidarité (PCS) de l'UEMOA, Prélèvement Communautaire de la CEDEAO (PCC) et Taxe à l'importation de l'Union Africaine)

Contexte

Cette activité s'inscrit dans le cadre du suivi des contributions de la Côte d'Ivoire au financement des activités des organisations régionales, en vue de renforcer le processus d'intégration régionale. Ce financement se réalise au travers des prélèvements statutaires (PCS pour l'UEMOA, PCC pour la CEDEAO et PUA pour l'UA). La DGE assure la coordination technique du suivi des opérations des prélèvements. A ce titre, elle transmet régulièrement les états récapitulatifs des prélèvements aux Commissions et à la Direction Nationale de la BCEAO et coordonne les missions de vérification effectuées par les différentes délégations.

Résultats obtenus

- Elaboration et transmission aux Commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO ainsi qu'à la Direction Nationale de la BCEAO, les états récapitulatifs des Prélèvements communautaires (PCS, PCC) des périodes de janvier à décembre 2020 et de janvier à février 2021 par courriers N°00425/00426/MEF/DGE/DAFER/SDRAOC/NC/DM/KSF/ADS du 28 janvier 2021 et par N°00975/00976/00977/MEF/DGE/DAFER/SDRAOC-NC/DM/KH/ADS du 22 février 2021 ;

- Elaboration et transmission aux Commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO ainsi qu'à la Direction Nationale de la BCEAO, les états récapitulatifs des Prélèvements communautaires (PCS, PCC) des périodes de janvier à mai 2021 par courriers N°03623/03624/03625/MEF/DGE/DAFER/SDRAOC/NC/DM/KKH/ADS du 26 juin 2021.

Perspectives

- Elaborer le rapport semestriel à fin décembre 2021 sur le suivi de la mise en œuvre des réformes et politiques communautaires ;
- Elaborer le mémorandum de la revue annuelle sur les réformes et politiques communautaires ;
- Etablir les tableaux récapitulatifs sur le suivi de la mise en œuvre des protocoles sur les prélèvements communautaires (PCS UEMOA, PC CEDEAO et la taxe à l'importation de l'Union Africaine PUA).

46-Produire les rapports sur les principales résolutions des réunions statutaires (Conférences des Chefs d'Etat et de Gouvernement, Conseils des Ministres, des Conseils d'Administration et des Comités des experts des Institutions)

47-Suivre la mise en œuvre de l'agenda de la monnaie unique de la CEDEAO

48-Produire un rapport sur la mise en œuvre du Tarif Extérieur Commun (TEC), du Schéma de Libéralisation des échanges de la CEDEAO et APE

49-Mener des rencontres de sensibilisation auprès du secteur privé sur les activités du Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique (FAGACE) et le Fonds de Solidarité Africain (FSA)

50-Participer à la définition des instruments de politiques d'intégration économique

51-Suivre les la mise en œuvre au plan national des Actes uniformes de l'OHADA

Contexte

La stratégie globale de développement du continent africain repose sur l'intégration régionale, telle qu'adoptée et poursuivie par le Sommet de l'Union Africaine. En 1991, les chefs d'État et de gouvernement africains ont signé le Traité instituant la Communauté économique africaine (Traité d'Abuja), définissant les principes directeurs et les objectifs, ainsi que le cadre régional visant à renforcer le programme d'intégration. Dans sa mission de suivi des politiques et stratégies d'intégration régionale, la DGE produit des notes et rapports

Résultats obtenus

- Elaboration du rapport sur les principales résolutions des réunions statutaires à fin juin 2021 (Conférences des Chefs d'Etat et de Gouvernement, Conseils des Ministres, des Conseils d'Administration et des Comités des experts des Institutions) ;
- Production du rapport de suivi à fin avril 2021 de la mise en œuvre de l'agenda de la monnaie unique de la CEDEAO ;

Perspectives

- Produire les rapports sur les principales résolutions des réunions statutaires à fin décembre 2021 (Conférences des Chefs d'Etat et de Gouvernement, Conseils des Ministres, des Conseils d'Administration et des Comités des experts des Institutions) ;
- Produire le rapport de suivi à fin août 2021 et décembre 2021 de la mise en œuvre de l'agenda de la monnaie unique de la CEDEAO ;
- Produire un rapport sur la mise en œuvre du Tarif Extérieur Commun (TEC), du Schéma de Libéralisation des échanges de la CEDEAO et APE à fin décembre 2021 ;
- Produire un rapport d'activités des rencontres de sensibilisation auprès du secteur privé sur les activités du Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique (FAGACE) et le Fonds de Solidarité Africain (FSA) à fin décembre 2021 ;
- Produire un rapport d'activités sur la définition des instruments de politiques d'intégration économique à fin décembre 2021 ;
- Produire un rapport sur la mise en œuvre au plan national des Actes uniformes de l'OHADA à fin décembre 2021.

Objectif spécifique 5 : Renforcer la coopération économique internationale

52-Poursuivre le suivi des actions des Services de Promotion Economique Extérieure (SPEE)

Contexte

Les Services de Promotion Economique Extérieure (SPEE) sont des outils de promotion économique de la Côte d'Ivoire à l'étranger. Ils sont chargés de capter le maximum d'Investissements Directs Etrangers pour la Côte d'Ivoire. La couverture du monde entier par les SPEE a fait l'objet de planification et programmation. C'est dans cette dynamique qu'il est prévu d'installer et de mettre en fonction au moins deux (02) SPEE par année. A ce jour deux (02) SPEE ont été créés : SPE de l'Afrique du Sud et SPE des Etats-Unis. Par ailleurs, pour le suivi des activités des SPE opérationnels, il est prévu la production de rapports d'activités semestriels. Aussi, en vue de promouvoir l'économie ivoirienne auprès de potentiels investisseurs, il est envisagé la préparation de la documentation pour l'organisation des actions de promotion en zone Amérique et Afrique.

Résultat obtenu

- Les courriers ont été transmis pour la collecte des rapports d'activités du premier semestre des SPE opérationnels.
- Par ailleurs, les projets de TDRs et la note pour l'organisation des actions de promotion en zone Amérique et Afrique sont en cours de finalisation.

Perspectives

- Poursuivre l'élaboration du rapport du second semestriel 2021 des activités des SPEE opérationnels
- Finaliser les projets de TDRs et la note relatifs à l'organisation des actions de promotion en zone Amérique et Afrique

53-Contribuer au renforcement des actions de coopération bilatérales dans le développement de l'économie ivoirienne

Contexte

La Côte d'Ivoire entretient des relations diplomatiques avec la plupart des pays du monde. Ces relations se sont accompagnées, ces dernières années, d'une redynamisation de la coopération économique.

La Direction Générale de l'Economie produit des fiches de coopération bilatérale avec l'ensemble des pays partenaires de la Côte d'Ivoire afin de mieux suivre la coopération avec ceux-ci. Ainsi, il s'est avéré nécessaire de produire des fiches comparées des économies de la Côte d'Ivoire avec ses principaux partenaires ainsi qu'un rapport annuel de cette coopération.

Résultats obtenus

- Elaboration d'un mémorandum pour la ratification de l'APIE avec le Portugal
- Elaboration de neuf (07) fiches comparatives avec les pays partenaires pour ce deuxième trimestre 2021

Perspective

Poursuivre l'élaboration des mémorandums et des fiches comparatives des économies et produire un rapport sur la coopération internationale.

54- Poursuivre le suivi de la coopération économique multilatérale

La Côte d'Ivoire a aussi signé plusieurs Conventions et Traités avec les Organisations internationales et les Institutions Multilatérales de Développement qui ont été ratifiés et sont en vigueur. Ces Accords permettent de mener à bien la politique de lutte contre la pauvreté à travers des investissements dans les secteurs prioritaires et d'attirer davantage les investissements étrangers et de mieux amorcer le développement économique.

La Direction Générale de l'Economie ayant en charge le suivi de la coopération économique internationale prépare activement la position de la Côte d'Ivoire sur les questions de coopération multilatérale et participe aussi aux négociations.

Résultats obtenus

- Deux (02) fiches de coopération multilatérale ont été mises à jour conformément au Plan d'Actions Stratégique de la DGE.
- La participation régulièrement aux réunions virtuelles de la Commission de l'Union Africaine (CUA), du Comité Technique Spécialisé (CTS), de la Commission Economique des Nations Unies pour l'Afrique (CEA), de la Banque Africaine de Développement (BAD) et d'Autres Organisations internationales, qui font office de missions inscrites au Plan d'Action Stratégique.

Perspectives

- Continuer la mise à jour des fiches de coopération multilatérales ;
- Poursuivre la participation aux réunions virtuelles des Organisations, qui s'inscrivent dans le cadre des missions à effectuer par la DPCEI.

Axe Stratégique 3 : Poursuite de l'amélioration de la gouvernance et modernisation de la DGE

Objectif spécifique 6 : Renforcer le cadre institutionnel et les capacités opérationnelles

55- Formaliser la prise en compte du Genre à la DGE

Contexte

Le Ministère de l'Economie et des Finances a inscrit dans son Plan d'Actions Stratégiques l'élaboration d'une politique du genre. A cet effet, un projet de politique genre a été élaboré et a fait l'objet d'une validation technique par le Comité sectoriel genre mis en place au Cabinet du Ministre de l'Economie et des Finances. Dès qu'elle sera signée par le Ministre de l'Economie et des Finances, cette politique devra être déclinée dans toutes les structures du Ministère de l'Economie et des Finances. La Direction Générale de l'Economie devra se préparer à cet effet.

Résultat obtenu

Des séances de travail sont organisées avec la Direction du Genre et de l'Equité du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfant.

Perspective

Organiser la formation sur le genre à l'endroit des membres du CODIR et mettre en place la Cellule Genre de la DGE.

56- Renforcer les outils de gestion des ressources humaines

Contexte

Dans le cadre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la DGE actualise ses bases de données en matière de ressources humaines.

Résultats obtenus

- La mise à jour des fiches de postes est effectuée et les fiches actualisées sont disponibles.
- Le processus d'actualisation de la base de donnée est terminé. La base de données est opérationnelle.

Perspective

Poursuivre les actions de gestion prévisionnelle des ressources humaines de la DGE.

57- Mettre en place le Comité PIP de la DGE

Contexte

De l'analyse SWOT appliquée à la DGE, une des faiblesses ressortie de façon unanime est l'insuffisance des ressources financières pour la réalisation des actions inscrites au

PAS. Conscient de ce déficit, le Directeur Général de l'Economie a décidé de mettre en place une stratégie de mobilisation des ressources financières pour capter toutes les sources de financement interne ou externe. La phase pilote de cet exercice va débuter avec la mise en place d'un Comité en charge de la préparation des projets à inscrire au Programme d'Investissements Publics (PIP), outil d'opérationnalisation du Plan National de Développement (PND) dont l'un des objectifs principaux est de fournir les projets et programmes à financer dans le budget de l'Etat.

Résultats obtenus

- Les membres du Comité de Direction ont été formés à l'élaboration des projets à inscrire au PIP, le 1^{er} avril 2021.
- Un courrier de désignation de personnes ressources à l'effet de constituer le comité PIP a été élaboré et transmis aux Directions centrales et Services rattachés de la DGE. Les désignations sont faites et une réunion de prise de contact s'est tenu le 19 mars 2021 et deux séances de travail du Comité PIP se sont tenues (cf Compte-rendu).
- Un projet de décision portant création, attribution, composition et fonctionnement du comité de Gestion PIP a été soumis à la hiérarchie.
-

Perspective

Elaborer et faire signer le projet de décision du Comité PIP

58- Déployer les applications Métier

Contexte

Contexte

Dans le cadre de la modernisation de la DGE, il est important de renforcer les moyens de production, de traitement, de diffusion et de stockage de l'information économique. A cet effet, la DGE a entrepris d'améliorer son système informatique et digitaliser certaines de ses procédures notamment celles relatives à la gestion des diligences et à la coopération sous régionale et internationale.

Résultats obtenus

Le développement informatique des applications métiers (e-diligence, la banque de données des fiches de coopération et la banque de données des accords économiques régionaux) est achevé.

Une note technique précisant les coûts est élaborée à l'effet de son financement.

Perspective

Poursuivre la mise en place des applications métiers par l'hébergement des applications développées, la sécurisation, la formation des utilisateurs et le déploiement.

59-Elaborer le nouveau Schéma Directeur de la DGE (SDI)

Contexte

Pour mener à bien sa mission et en vue de changer fondamentalement la situation actuelle de son système d'information, le Directeur Général de l'Economie a décidé de réaliser un diagnostic complet des Systèmes d'Information de la DGE et de proposer un schéma directeur intégré et cohérent. L'élaboration de ce Schéma Directeur Informatique permettra de soutenir le processus de modernisation du système d'information de la DGE. Une telle réalisation doit prendre en compte à la fois les orientations stratégiques des organisations et les évolutions des nouvelles technologies.

Résultat obtenu

- Le diagnostic a été réalisé et le rapport du Schéma Directeur de la DGE est élaboré.
- L'atelier de validation du rapport provisoire du Schéma Directeur Informatique de la DGE a été organisé le jeudi 15 juillet 2021.

Perspective

Finaliser le rapport du Schéma Directeur Informatique de la DGE et planifier sa mise en œuvre

60- Poursuivre la mise en œuvre de la Politique d'archivage de la DGE

61-Elaborer et valider la politique de documentation de la DGE

62-Doter le SCD d'un système de Gestion électronique des documents (GED)

63-Poursuivre l'étude en vue de l'acquisition d'un local pour la conservation des documents de la DGE

Contexte

La Direction Générale de l'Economie entend rationaliser la gestion de l'information administrative. Pour ce faire, elle établit ses orientations en matière de gestion intégrée des documents et de conservation des archives.

Résultats obtenus

- Le préarchivage des documents des Services rattachés a débuté avec le SAJRE.
- Les répertoires des documents d'Archives à conserver et ceux de la Documentation sont en cours d'élaboration.
- Les activités de transfert et d'inventaire analytique sont en cours pour les documents au niveau du bureau de Directeur Général de l'Economie et de la DAFER.

Perspective

Poursuivre la mise en œuvre des activités de gestion de l'information administrative de la DGE

64- Faire certifier la DGE

65- Améliorer le Système de Management de la Qualité (SMQ) de la DGE

66- Assurer la gestion des risques dans les Services

67- Assurer le suivi-évaluation des activités du SMQ

Contexte

Le Directeur Général de l'Economie s'est engagé dans un processus global de certification de la DGE. A cet effet, plusieurs actions ont été initiées pour améliorer la gouvernance de la DGE. Il s'agit notamment, de l'implémentation d'un système de management de la qualité, de la maîtrise des risques et de la réalisation de l'audit de certification.

Résultats obtenus

- L'audit à blanc a été réalisé, une copie rapport est disponible.
- Le plan d'améliorations du Système de Management de la Qualité (SMQ) est mis en œuvre, une copie des informations documentées (CIP, rapports, tableau de bord, plan d'amélioration des processus) est disponible.
- Les acteurs du processus ont été sensibilisés et formés, une copie des rapports est disponible.
- La matrice des risques a été actualisée et la cartographie révisée, une copie de la Matrice des risques/cartographie des risques actualisés est disponible.
- La maîtrise des risques dans les Services a été assurée, une copie du rapport de surveillance des risques est disponible.
- Le suivi de la mise en œuvre des programmes d'évaluation du SMQ a été réalisé, une copie des rapports des revues et des audits 2021 est disponible.

Perspectives

- Mettre en œuvre les activités de suivi-évaluation
- Réaliser l'audit de certification.
- Poursuivre la gestion des risques dans les services.
- Améliorer le SMQ.

68- Elaborer le projet de document de la Stratégie de Communication

69- Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication annuel

70- Organiser les conférences de la DGE

Contexte

La communication constitue un élément essentiel pour la bonne marche et le succès d'une organisation. Bien articulée, elle peut être un outil de management extraordinaire qui épouse les contours de la vision, des valeurs et des ambitions de la Direction Générale de l'Economie (DGE). Pour soutenir cette communication un document de stratégie de communication assorti d'un plan de mise en œuvre sera élaboré.

Résultats obtenus

- Le document projet de la Stratégie de communication assorti de son plan d'actions est élaboré et validé. La mise en œuvre se fait conformément au chronogramme.
- Les termes de référence des conférences de la DGE sont élaborés et en attente de validation en terme de programmation.

Perspective

Poursuivre la mise en œuvre des politiques de communication

71- Réaliser le câblage téléphonique au 4^e étage de l'immeuble Alliance

Contexte

En vue de répondre aux missions qui lui sont assignées par le gouvernement, la Direction Générale de l'Economie (DGE), a besoin d'avoir des moyens adéquats. A cet effet, la mise à disposition des équipements pour faciliter la mission des agents devra être effective.

Résultats obtenus

Le projet de contrat pour la réalisation du câblage est en cours d'élaboration.

Perspective

- Transmettre le projet de contrat au Contrôleur Financier
- Mettre en route les travaux de câblage

Objectif spécifique 7 : créer un environnement de vie et de travail propice à l'épanouissement des agents

72- Organiser des activités de promotion de la santé

73- Organiser des activités récréatives et évènements institutionnels

Contexte

Les nouveaux défis que se fixe la DGE, pour améliorer davantage ses performances ainsi que sa contribution à la réalisation des objectifs nationaux d'émergence conformément à la vision du Président de la République, nécessitent un engagement collectif des agents de la DGE. Ainsi, le Directeur Général de l'Economie entend bien construire un environnement de travail propice au bien-être de ses agents et à la productivité en maximisant sur les aspects sanitaire et cela s'entend bien au vu du contexte de la Covid-19.

Résultats attendus

- Les activités de promotion de la santé ont porté essentiellement sur la sensibilisation au respect des mesures barrières dans le cadre de la lutte contre la Covid-19 et l'organisation d'une opération de Don de Sang réalisée le 15 juillet 2021, à l'esplanade de l'Immeuble SCIAM.
- Relativement aux activités récréatives et évènements institutionnels, la DGE a célébré les mères et pères de la DGE.
- Une cérémonie de remise de prix des meilleurs agents de la DGE et d'investiture de la mutuelle de la DGE a été organisée le 9 juillet 2021.

Perspectives

Poursuivre les activités de promotion de la santé au sein de la DGE.

CONCLUSION

Au premier semestre de l'année 2021, trois (03) actions des 72 actions du PAS 2021 sont échues. Sur les trois (03) actions, deux (02) ont été réalisées. EN conséquence le taux de réalisation du PAS 2021 au second trimestre est de 66,7%.

L'action relative à l'enquête de conjoncture sur le secteur de l'hébergement est celle qui n'a pu être réalisée du fait de l'insuffisance des données. Il est proposé de relancer la phase de sensibilisations des acteurs concernés pour palier cette insuffisance.

Par ailleurs, sur les dix-sept (17) activités planifiées au second trimestre, 13 activités ont été réalisées ; soit un taux de réalisation de 76,5%.

ANNEXES

STATISTIQUES AU PREMIER SEMESTRE

L'évaluation au deuxième trimestre du PAS 2021 de la DGE fait ressortir les statistiques suivantes :

- Prévisions globales

AXES	OBJECTIFS	LIBELLES	CIBLES
	OBJECTIF GENERAL	Moderniser le pilotage de la Politique Economique de la Côte d'Ivoire	90%
	OS1	Renforcer les statistiques, les prévisions et les études économiques	80%
1	OS2	Améliorer le suivi des politiques économiques et stratégies de développement	90%
	OS3	Promouvoir l'Economie de la Côte d'Ivoire au plan national	80%
	OS4	Renforcer la coopération économique régionale et sous régionale	100%
2	OS5	Renforcer la coopération économique internationale	100%
3	OS6	Renforcer le cadre institutionnel et les capacités opérationnelles	90%
	OS7	Créer un environnement de vie et de travail propice à l'épanouissement des agents	90%

- Résultats du 1^e Semestre par objectif /Actions

AXES	OBJECTIFS STRATEGIQUES	NOMBRES D' ACTIONS PLANIFIEES	PERFORMANCE T2 2021		
			NOMBRE D' ACTIONS COMPLETEMENT ECHUES A S1	NOMBRE D' ACTIONS REALISEES A S1	TAUX DE REALISATION (ACTIONS REALISEES / ACTIONS ECHUES AU S1 2021)
01	OS1	7	-	-	
	OS2	19	2	1	50%
	OS3	9	-	-	
02	OS4	16	-		
	OS5	3	-		
03	OS6	17	1	1	100%
	OS7	2	-		
TOTAL		73	3	2	66,7%

- Résultats du 2^e trimestre par objectif /Activités

PERFORMANCE T2 2021					
AXES	OBJECTIFS STRATEGIQUES	NOMBRES D'ACTIVITES PLANIFIEES	NOMBRE D'ACTIVITES ECHUES A T2	NOMBRE D'ACTIVITES REALISEES	TAUX DE REALISATION (ACTIVITES REALISEES / ACTIVITES ECHUES AU T2 2021)
01	OS1	21	1	-	-
	OS2	56	7	6	85,7%
	OS3	29	1	1	100%
02	OS4	39	-	-	-
	OS5	8	-	-	-
03	OS6	42	8	6	75%
	OS7	4	-	-	-
TOTAL		199	17	13	76,5%

- Résultats du 1^{er} semestre par objectif /Activités

PERFORMANCE T2 2021					
AXES	OBJECTIFS STRATEGIQUES	NOMBRES D'ACTIVITES PLANIFIEES	NOMBRE D'ACTIVITES ECHUES à S1	NOMBRE D'ACTIVITE REALISEES A S1	TAUX DE REALISATION (ACTIVITES REALISEES A S1 / ACTIVITES ECHUES A S1 2021)
01	OS1	21	2	2	100%
	OS2	56	8	8	100%
	OS3	29	1	1	100%
02	OS4	39	-	-	-
	OS5	8	-	-	-
03	OS6	42	16	14	87,5%
	OS7	4	-	-	-
TOTAL		199	27	25	92,6%

POINT DES ACTIONS ECHUES A S1

Objectif	Action		Structure	Statut
OS2	1	Action 2.1.5: Organiser une revue annuelle du Programme Economique et Financier (PEF) conclu avec le FMI	DPPSE	Réalisée
	2	Action 2.1.7: Réaliser l'enquête de conjoncture auprès du secteur hébergement	DPPSE	En cours
OS6	3	Action 6.3.1 Elaborer le projet de document de la Stratégie de Communication	SCD	Réalisée

POINT DES ACTIVITES ECHUES A S1

Objectif	Activités		Structure	Statut
OS1		Action 1.2.1 Réaliser une étude sur l'importance de l'environnement des affaires dans le maintien des performances de croissance économique en Côte d'Ivoire.		Réalisée
	1.	Activités 1.2.1.1 Elaboration et validation des termes de référence (TDRs)	DESDP	Réalisée
	2.	Activités 1.2.1.2 Réalisation du protocole de recherche	DESDP	Réalisée
OS2		Action 2.1.5: Organiser une revue annuelle du Programme Economique et Financier (PEF) conclu avec le FMI		
	3.	Activité 2.1.5.1: Elaboration et transmission du questionnaire FMI	DPPSE	Réalisée
	4.	Activité 2.1.5.2: Organisation de la revue interne	DPPSE	Réalisée
	5.	Activité 2.1.5.3: Coordination de la mise en cohérence des comptes macroéconomiques	DPPSE	Réalisée
	6.	Activité 2.1.5.4: Planification et coordination du déroulement de la mission	DPPSE	Réalisée
	7.	Activité 2.1.5.5: Elaboration de la CCM de fin de mission	DPPSE	Réalisée
		Action 2.1.7: Réaliser l'enquête de conjoncture auprès du secteur hébergement		
	8.	Activité 2.1.7.1: Sensibilisation des acteurs, actualisation de l'échantillon et les outils de collecte (questionnaire et manuels de collecte)	DPPSE	Réalisée

Objectif	Activités	Structure	Statut
	9. Activité 2.1.7.2: Collecte des données auprès des entreprises	DPPSE	Réalisée
	10. Activité 2.1.7.3: Traitement, analyse des données et production du rapport d'enquête	DPPSE	Réalisée
OS3	Action 3.3.2 Améliorer le cadre de négociation des accords internationaux d'investissement		
	11. Activité 3.3.2.1 Mise en place et opérationnalisation du Comité DGE de négociation des accords internationaux d'investissement	DPCEI	Réalisée
OS6	Action 6.2.2 : Elaborer le nouveau Schéma Directeur de la DGE (SDI)		
	12. Activités 6.2.2.1 : Réalisation de la phase de cadrage	SIM	Réalisée
	13. Activités 6.2.2.2 : Réalisation de la phase d'analyse de de l'existant	SIM	Réalisée
	14. Activités 6.2.2.3 : Réalisation de la phase d'urbanisation du Système d'Information cible	SIM	Réalisée
	Action 6.2.4 Elaborer et valider la politique de documentation de la DGE		
	15. Activités 6.2.4.1 Elaboration de la Politique de Documentation	SCD	Réalisée
	Action 6.2.5 Doter le SCD d'un système de Gestion électronique des documents (GED)		
	16. Activités 6.2.5.1 Acquisition d'un logiciel de gestion documentaire	SCD	Réalisée
	Action 6.2.7 Faire certifier la DGE		
	17. Activités 6.2.7.1 Signature d'une convention avec un organisme certificateur	SQLN	Réalisée
	18. Activités 6.2.7.2 Suivi de la réalisation de l'audit à blanc	SQLN	Réalisée
	Action 6.2.8 Améliorer le Système de Management de la Qualité (SMQ) de la DGE		
	19. Activité 6.2.8.1 Signature d'une convention avec un cabinet d'accompagnement	SQLN	Réalisée
	20. Activité 6.2.8.2 Elaboration d'un plan d'amélioration du SMQ	SQLN	Réalisée
	Action 6.2.9 Assurer la gestion des risques dans les Services		
	21. Activité 6.2.9.1 Actualisation de la matrice des risques et de la cartographie	SQLN	Réalisée
Action 6.2.10 Assurer le suivi-évaluation des activités du SMQ			
22. Activité 6.2.10.1 Planification des activités de suivi évaluation du SMQ (les revues et les audits) et les activités de contrôle interne	SQLN	Réalisée	

Objectif	Activités	Structure	Statut
	Action 6.3.1 Elaborer le projet de document de la Stratégie de Communication		
23.	Activités 6.3.1.1 Elaboration du projet de document de la Stratégie de Communication	SCD	Réalisée
24	Activités 6.3.1.2 Validation de la Stratégie de communication	SCD	Réalisée
	Action 6.3.2 Elaborer, valider et mettre en œuvre le plan de communication annuel		
25	Activités 6.3.2.1 Elaboration du plan de communication annuel	SCD	Réalisée
	Action 6.2.6 Poursuivre l'étude en vue de l'acquisition d'un local pour la conservation des documents de la DGE		
26	Activités 6.2.6.1 Elaboration du projet d'étude	SCD	Non réalisée
	Action 6.3.3 Organiser les conférences de la DGE		
27	Activité 6.3.3.1 Elaboration et validation des TDR	SCD	Non réalisée

Matrice de suivi des actions à T2

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AXE STRATEGIQUE 1 : Le renforcement du dispositif d'élaboration et de pilotage de la politique économique de la Côte d'Ivoire																							
OBJECTIF 1 : Renforcer les statistiques, les prévisions et les études économiques																							
1.	Résultat 1.1 Des outils et instruments pour améliorer les prévisions macro-économiques sont mis en place	Action 1.1.1 : Poursuivre l'opérationnalisation du modèle macro-économétrique de prévision et de simulation.	Disponibilité du modèle macro-économétrique	1	1	Rapport de fonctionnalité	0	219,635										DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4			
		Activité 1.1.1.1 : Parachèvement de la programmation du modèle	Modèle programmé	1	1	Rapport de fonctionnalité													DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4		
		Activité 1.1.1.2 : Définition du plan d'actions pour le développement futur du modèle	Disponibilité du plan d'actions de développement du modèle	0	1	Plan d'actions de développement du modèle													DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4		
2.		Action 1.1.2 : Construire le modèle de prévision trimestrielle du PIB	Disponibilité du modèle de prévision trimestrielle du PIB	1	1	Rapport de fonctionnalité	0	241,357										DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4			
		Activité 1.1.2.1 : construction d'une base de données d'indicateurs conjoncturels	Disponibilité de la base de données des indicateurs conjoncturels	1	1	Base de données des indicateurs conjoncturels												DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4			

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations			
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		Activité 1.1.2.6 : Formation de l'équipe de prise en main du modèle et sa mise en œuvre	Disponibilité d'un programme de formation des agents	1	1	Copie du programme de formation des agents																		DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4
3.	Résultat 1.2 Des études et analyses pour orienter l'action économique et financière sont réalisées	Action 1.2.1 Réaliser une étude sur l'importance de l'environnement des affaires dans le maintien des performances de croissance économique en Côte d'Ivoire.	Nombre d'études stratégiques planifiées et réalisées	0	1	Copie du rapport d'étude	8,9	0																DESDP	Non échue	Le protocole de recherche a été élaboré est disponible Echéance prévue au T4
Activités 1.2.1.1 Elaboration et validation des termes de référence (TDRs)		TDRs validés disponible	0	1	TDRs validés	1,6	0																	DESDP	Réalisée à T1	TDRs disponibles
Activités 1.2.1.2 Réalisation du protocole de recherche		Disponibilité du Protocole de recherche	0	1	Document de Protocole de recherche	4,8	0																	DESDP	Réalisée à T2	Document de Protocole de recherche disponible
Activités 1.2.1.3 Elaboration et présentation du rapport préliminaire		Disponibilité du Rapport préliminaire disponible	0	1	Rapport préliminaire	2,5	0																	DESDP	Non échue	Rapport préliminaire disponible Echéance prévue au T4
4.		Action 1.2.2 Restituer les résultats de l'étude sur la croissance et la création d'emplois en Côte d'Ivoire	Rapport de restitution	0	1	CR de restitution	N/A	N/A																DESDP	Non échue	Draft de l'étude finalisé Echéance prévue au T4
		Activités 1.2.2.1 Finalisation de l'étude	Résultat de l'étude disponible	0	1	Résultat de l'étude	N/A	N/A															DESDP	Réalisé à T2	Draft de l'étude finalisé	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activités 1.2.2.2 Présentation de l'étude devant le comité de validation des études DGE (CVE-DGE) à l'effet de recueillir leurs observations.	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	N/A	N/A													DESDP	Non échue	Echéance prévue au T3
		Activités 1.2.2.3 Consolidation de l'étude	Rapport de l'étude consolidée disponible	0	1	Rapport de l'étude consolidée	N/A	N/A													DESDP	Non échue	Echéance prévue au T3
5.		Action 1.2.3 Finaliser et restituer l'étude sur la structure des prix et chaînes de valeurs de l'anacarde en Côte d'Ivoire	Disponibilité du Rapport de l'Etude finalisée et restituée	0	1	Copie du Rapport de l'Etude finalisée et restituée	N/A	N/A													DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 1.2.3.1 Finalisation de l'étude	Résultat de l'étude disponible	0	1	Rapport de l'étude	N/A	N/A													DESDP	Non échue	Echéance prévue au T3
		Activités 1.2.3.2 Présentation de l'étude devant le comité de validation des études DGE (CVE-DGE) à l'effet de recueillir leurs observations	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	N/A	N/A													DESDP	Non échue	Echéance prévue au T3
		Activités 1.2.3.3 Intégration des observations recueillies et finaliser les études	Rapport de l'étude consolidée disponible	0	1	Rapport de l'étude consolidée	N/A	N/A													DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
6.	Résultat 1.3 La base de données Economique, Financière et Sociale est opérationnelle	Action 1.3.1: Etendre le champ de la base de données à des secteurs non pris en compte dans sa configuration actuelle.	Champ de la base de données élargi	6542	≥ 8000	Rapport d'actualisation de la BD	15	0													DPPSE	En cours	Echéance prévue au T4

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activité 1.3.1.1: Actualisation des informations et données des secteurs existants	Rapport d'actualisation	0	1	Site web de la DPPSE														DPPSE	En cours	Echéance prévue au T4	
		Activité 1.3.1.2: Ajout de nouveaux secteurs	Rapport d'activité	0	1	Site web de la DPPSE														DPPSE	En cours	Echéance prévue au T4	
7.		Action 1.3.2: Sauvegarder la base de données et renforcer sa sécurisation	Nombre de sauvegarde de la base de données	1	2	Rapport de sauvegarde	70	35												DPPSE	Non échue	Défaut de financement Echéance prévue au T4	
		Activité 1.3.2.1 : Sauvegarde interne et externe de la base de données	Disponibilité des sauvegardes internes et externes	1	2	Rapport de sauvegarde interne et externe des données														DPPSE	Non échue	Non démarrée	
		Activité 1.3.2.2 : Sécurisation physique et logicielle du serveur	Rapport de fonctionnalité	0	1	Rapport de gestion de la sécurité des données et du serveur														DPPSE	Non échue	Non démarrée	
OBJECTIF 2 : Améliorer le suivi des politiques économiques et stratégies de développement																							
8.	Résultat 2.1 Le Programme Economique et Financier est mis en œuvre avec efficacité	Action 2.1.1 : Produire le cadrage macroéconomique	Disponibilité du cadrage macro	6	8	Copie du cadrage macro	N/A	N/A												DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activité 2.1.1.1: Collecte des informations	Disponibilité du Rapport d'activité	0	1	Disponibilité de données collectées	N/A	N/A												DPPSE	Réalisée à T2	Rapport disponible	
		Activité 2.1.1.2: Traitement des données collectées	Disponibilité du Rapport d'activité	0	2	Disponibilité des données traitées	N/A	N/A												DPPSE	Réalisée à T1	Rapport disponible	
		Activité 2.1.1.3: Production du projet de cadrage	Disponibilité du projet de cadrage	0	2	Copie du projet de cadrage	N/A	N/A												DPPSE	Réalisée à T1	Rapport disponible	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activité 2.1.1.4: Validation du projet de cadrage	Document cadrage validé	0	2	Copie du cadrage validé	N/A	N/A											DPPSE	Non réalisée à T2	Non réalisée à T1		
9.		Action 2.1.2: Produire et Editer le Rapport Economique et Financier (REF)	Disponibilité du REF	0	1	Copie du REF	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T4		
		Activité 2.1.2.1: Collecte des informations	Disponibilité des informations	0	1	Fichiers des informations collectées	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T3		
		Activité 2.1.2.2: Renseignement du canevas du REF	Disponibilité de canevas renseignés	0	1	Fichier de canevas renseignés	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T3		
		Activité 2.1.2.3: Production du projet de rapport	Disponibilité du projet de REF	0	1	Copie du projet de REF	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T4		
		Activité 2.1.2.4: Validation du projet de REF	Disponibilité du REF validé	0	1	Copie du projet de REF validé	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T4		
	10.		Action 2.1.3: Produire le TOFE selon le Manuel des Statistiques de Finances Publiques (MSFP 2001/2014)	Disponibilité du document TOFE	0	1	Copie du TOFE selon le MSFP 2001/2014	N/A	N/A	R	R	R	R							DPPSE	Non échu	En cours Echéance prévue au T4	
		Activité 2.1.3.1: Collecte des informations	Rapport d'activités	0	1	Fichier de données collectées	N/A	N/A											DPPSE	Réalisée à T2	Rapport disponible		
		Activité 2.1.3.2: Traitement des données	Rapport d'activités	0	1	Disponibilité des données traitées	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T3		
		Activité 2.1.3.3: Examen par les membres du Comité TOFE	Disponibilités du résultat des travaux du comité TOFE	0	1	Rapport d'activité des membres	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T4		
		Activité 2.1.3.4: Validation en atelier	Disponibilité du rapport de l'atelier	0	1	Rapport de l'atelier	N/A	N/A											DPPSE	Non échu	Echéance prévue au T4		

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activité 2.1.3.5: Collecte des données des caisses de sécurité sociales	Disponibilité des données des collectées	0	1	Fichier des données collectées	N/A	N/A													DPPSE	Réalisée à T2	Données disponibles au T2
		Activité 2.1.3.6: Traitement des données des caisses de sécurité sociales	Disponibilité des données traitées	0	1	Disponibilité des données traitées	N/A	N/A													DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T3
11.		Action 2.1.4: Transmettre, dans les délais, les documents et tableaux statistiques requis dans le cadre du Programme Economique et Financier (PEF)	Disponibilité des documents à transmettre (TOFE, Note de conjoncture, cadrage macroéconomique, Tableaux statistiques)	0	1	Copie des documents transmis	N/A	N/A													DPPSE	Réalisée à T2	Copie des documents transmis disponible
		Activité 2.1.4.1: Collecte des documents et tableaux statistiques requis dans le cadre du PEF.	Rapport d'activités	0	1	Copie des documents collectés	N/A	N/A													DPPSE	Réalisée à T2	Copie des documents collectés disponible
		Activité 2.1.4.2: Transmission au FMI des documents et tableaux statistiques requis dans le cadre du PEF	Rapport d'activités	0	1	Captures d'écran	N/A	N/A													DPPSE	Réalisée à T2	Rapport disponible
12.		Action 2.1.5: Organiser une revue annuelle du Programme Economique et Financier (PEF) conclu avec le FMI	Disponibilité des comptes rendus des séances de travail	0	1	Copie des CR	N/A	N/A													DPPSE	Réalisée à T2	Copie des CR disponible
		Activité 2.1.5.1: Elaboration et transmission du questionnaire FMI	Disponibilité du questionnaire	0	1	Copie du questionnaire	N/A	N/A													DPPSE	Réalisée à T1	Copie du questionnaire disponible

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulés	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activité 2.1.5.2: Organisation de la revue interne	Rapport de revue interne	0	1	Copie du rapport de la revue interne	N/A	N/A											DPPSE	Réalisée à T2	Copie du rapport de la revue interne disponible		
		Activité 2.1.5.3: Coordination de la mise en cohérence des comptes macroéconomiques	Rapport de l'atelier de mise en cohérence	0	1	Copie du rapport de l'atelier de mise en cohérence	N/A	N/A											DPPSE	Réalisée à T2	Copie du rapport de l'atelier disponible		
		Activité 2.1.5.4: Planification et coordination du déroulement de la mission	Disponibilité du programme de la mission	0	1	Copie du programme de la mission	N/A	N/A											DPPSE	Réalisée à T2	Copie du programme de la mission disponible		
		Activité 2.1.5.5: Elaboration de la CCM de fin de mission	Disponibilité de la CCM	0	1	Copie de la CMM	N/A	N/A											DPPSE	Réalisée à T2	Copie de la CMM disponible		
		Activité 2.1.5.6: Elaboration et transmission du projet de documents cadres du PEF	Disponibilité du projet de documents cadres	0	3	Copie des documents cadre	N/A	N/A											DPPSE	Réalisée à T2	Copie des documents cadre disponible		
13.		Action 2.1.6: Réaliser l'enquête de conjoncture auprès du secteur bancaire	Nombre d'enquêtes réalisées	0	4	Copie du rapport d'enquête	1	0			R								DPPSE	Réalisée à T2	Copie du rapport d'enquête disponible		
		Activité 2.1.6.1: Actualisation du questionnaire et l'échantillon	Disponibilité du questionnaire actualisé	0	1	Copie du questionnaire													DPPSE	Réalisée à T2	Copie du questionnaire disponible		
		Activité 2.1.6.2: Collecte des données auprès des banques	Disponibilité des données collectées	0	1	Copie des données collectées													DPPSE	Réalisée à T2	Copie des données collectées disponible		
		Activité 2.1.6.3: Traitement, analyse des données et production du rapport d'enquête	Disponibilité du rapport d'enquête	0	1	Copie du rapport d'enquête													DPPSE	Réalisée à T2	Copie du rapport d'enquête disponible		

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations	
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
14.		Action 2.1.7: Réaliser l'enquête de conjoncture auprès du secteur hébergement	Nombre d'enquêtes réalisées	0	1	Copie du rapport d'enquête	4,2	0													DPPSE	Réalisée à T2	Copie du rapport d'enquête disponible	
		Activité 2.1.7.1: Sensibilisation des acteurs, actualisation de l'échantillon et les outils de collecte (questionnaire et manuels de collecte)	Disponibilité du rapport de sensibilisation des acteurs	0	1	Copie du rapport de sensibilisation des acteurs	0,5	0														DPPSE	Réalisée à T1	Copie du rapport de sensibilisation des acteurs disponible
		Activité 2.1.7.2: Collecte des données auprès des entreprises	Disponibilité des données collectées	0	1	Copie des données collectées	3,7	0														DPPSE	Réalisée à T2	Copie des données collectées disponible
		Activité 2.1.7.3: Traitement, analyse des données et production du rapport d'enquête	Disponibilité du rapport d'enquête	0	1	Copie du rapport d'enquête	N/A	N/A														DPPSE	Réalisée à T2	Copie du rapport d'enquête disponible
15.	Résultat 2.2 Le suivi de l'évolution du secteur bancaire et financier ainsi que l'analyse des politiques et stratégies de financement de l'économie sont assurés	Action 2.2.1 Produire des documents sur le développement du secteur bancaire et financier	Disponibilité du rapport et des notes	0	10	Copie du rapport et des notes d'analyse ou de synthèse	N/A	N/A													DESDP	En cours	Notes sur l'évolution du crédit bancaire disponible	
		Activités 2.2.1.1 Produire un rapport sur le développement du secteur bancaire	Disponibilité du rapport	0	1	Copie du rapport	N/A	N/A														DESDP	En cours	TDR disponibles et Phase de collecte entamée
		Activités 2.2.1.2 Produire des notes sur l'évolution du crédit bancaire	Disponibilité des notes	0	4	Copie des notes	N/A	N/A														DESDP	Réalisée à T2	Note trimestrielle disponible

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations			
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		Activités 2.2.1.3 Production d'une note sur l'avancée des réformes du secteur financier	Disponibilité de la note	0	1	Copie de la note	N/A	N/A																DESDP	En cours	Données collectées et analysées en attente de l'élaboration de la note
		Activités 2.2.1.4 Produire des notes d'analyse ou de synthèse sur les Système financier décentralisé (SFD)	Disponibilité de la note	0	4	Copie de la note	N/A	N/A																DESDP	En cours	Données collectées et analysées en attente de l'élaboration de la note
16.	Résultat 2.3 Le suivi de la dynamique des secteurs est assuré	Action 2.3.1 Faire le suivi des secteurs	Disponibilité des rapports de suivi des secteurs	0	3	Copies des rapports de suivi des secteurs	N/A	N/A																DESDP	Réalisée à T2	Documents de politiques et stratégies de développement de ces secteurs identifiés et disponibles. Notes de synthèses relatives à ces documents élaborés
Activités 2.3.1.1 Suivi du secteur du Commerce		Disponibilité des rapports de suivi du secteur Commerce produit	0	1	Rapports de suivi du secteur Commerce produit	N/A	N/A																	DESDP	Réalisée à T2	Notes de synthèses élaborées
Activités 2.3.1.2 Suivi du secteur de l'habitat		Disponibilité du rapport de suivi de l'habitat produit	0	1	Rapport de suivi de l'habitat produit	N/A	N/A																	DESDP	Réalisée à T2	Notes de synthèses élaborées
Activités 2.3.1.3 Suivi de la Stratégie REDD+		Disponibilité du rapport de suivi de la stratégie REDD+ élaborés	0	1	Rapport de suivi de la stratégie REDD+ élaborés	N/A	N/A																	DESDP	Réalisée à T2	Notes de synthèses élaborées

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
17.	Résultat 2.4 Le suivi du développement du secteur public et parapublic est assuré	Action 2.4.1 : Réaliser l'analyse économique et financière des entreprises du portefeuille de l'Etat	Rapports d'analyse disponibles	3	4	Rapports d'analyse	N/A	N/A																	SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 2.4.1.1 : Collecte de la documentation nécessaire sur les entreprises du portefeuille de l'Etat	Liste des documents collectés	0	1	Documents collectés	N/A	N/A																	SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 2.4.1.2 : Rédaction du rapport annuel de suivi	Rapport d'analyse disponible	3	4	Rapport d'analyse	N/A	N/A																	SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
18.		Action 2.4.2 : Suivre les entreprises en difficulté	Notes élaborées	4	7	Rapport d'activité	N/A	N/A																	SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 2.4.2.1 : Collecte de la documentation sur les entreprises en difficulté	Liste des documents collectés	0	1	Documents collectés	N/A	N/A																	SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 2.4.2.2 : Rédaction du rapport de suivi des entreprises en difficulté	Rapport de suivi disponible	2	3	Rapport de suivi rédigé	N/A	N/A																	SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
19.		Action 2.4.3 : Assurer le suivi des contrats de performance signés entre l'Etat et les Entreprises Publiques	Rapport de suivi disponible	0	1	Rapport de suivi	N/A	N/A																SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations			
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		Activités 2.4.3.1 : Collecte de la documentation nécessaire sur la mise en œuvre des contrats de performance.	Disponibilité de la Liste des documents collectés.	0	1	Documents collectés	N/A	N/A																SSDSPP	En cours	Collecte des données démarrée Echéance prévue au T4
		Activités 2.4.3.2 : Rédaction du rapport de suivi sur les contrats de performance	Disponibilité du Rapport de suivi	0	1	Rapport de suivi	N/A	N/A																SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4
20.		Action 2.4.4 : Produire des notes semestrielles sur la mise en œuvre des contrats PPP	Disponibilité du Rapport d'activité	2	4	Rapport d'activité	N/A	N/A																SSDSPP	Réalisée au T2	Rapport disponible
		Activités 2.4.4.1 : Collecte de la documentation sur les contrats PPP	Disponibilité des Documents collectés	1	2	Documents collectés	N/A	N/A																SSDSPP	Réalisée au T2	Documents collectés disponibles
		Activités 2.4.4.2 : Elaboration des notes	Disponibilité des Notes	2	4	Notes élaborées	N/A	N/A																SSDSPP	Réalisée au T2	Notes élaborées disponibles
21.		Action 2.4.5 : Produire des notes sur la situation des banques publiques et établissements financiers	Disponibilité des Notes produites	1	3	Notes produites	N/A	N/A																SSDSPP	Réalisée au T2	Note disponible au T2
		Activité 2.4.5.1 : Collecte d'informations sur les banques publiques et les établissements financiers	Disponibilité des Informations collectées	0	1	Informations collectées	N/A	N/A																SSDSPP	Réalisée au T2	Informations collectées disponibles au T2

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activité 2.4.5.2 : Elaboration de la note sur la situation des banques publiques et les établissements financiers	Disponibilité des Notes élaborées	1	3	Notes élaborées	N/A	N/A												SSDSPP	Réalisée au T2	Note disponible au T2	
22.		Action 2.4.6 : Produire des fiches techniques sur les entreprises suivies dans le cadre du Programme Economique et Financier	Disponibilité des Fiches produites	16	24	Fiches produites	N/A	N/A												SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activité 2.4.6.1 : Collecte de la documentation sur les entreprises du PEF	Disponibilité des Documents collectés	0	1	Documents collectés	N/A	N/A												SSDSPP	En cours	Collecte des données démarrée Echéance prévue au T4	
		Activité 2.4.6.2 : Elaboration des fiches techniques sur les entreprises du PEF	Disponibilité des Fiches élaborées	16	24	Fiches élaborées	N/A	N/A												SSDSPP	Non échue	Echéance prévue au T4	
23.	Résultat 2.5 La veille juridique en matière de réglementation économique est assurée	Action 2.5.1 Poursuivre l'élaboration du répertoire des professions réglementées en Côte d'Ivoire	Disponibilité du Rapport d'activité	0	1	Rapport d'activité	N/A	N/A												SAJRE	Non réalisée à T2	Les textes issus du Ministère de la Communication sont en cours de transmission Rencontre avec le Ministère des Ressources Animales prévue dès le retour du Directeur Juridique d'une formation	
		Activités 2.5.1.1 Collecte des textes	Nombre de textes collectés	89	89+	Copies des textes collectés	N/A	N/A												SAJRE	Réalisée à T2	07 nouveaux textes collectés	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulés	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations	
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
24.		Activités 2.5.1.2 Consolidation des textes collectés	Liste des textes consolidés	0	1+	Copies des textes consolidés	N/A	N/A													SAJRE	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activités 2.5.1.3 Production d'une note technique	Disponibilité de la Note technique produite	0	1	Copie de la Note technique produite	N/A	N/A														SAJRE	Non échue	Echéance prévue au T4
		Action 2.5.2 Suivre les réformes en cours et l'activité normative des organisations sous-régionales, régionales et internationales	Disponibilité de la Note technique de suivi	0	2	Note technique de suivi	N/A	N/A														SAJRE	Réalisée à T2	Note disponible au T2
		Activités 2.5.2.1 Production d'une note de suivi	Note de suivi disponible	0	1	Note de suivi	N/A	N/A														SAJRE	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 2.5.2.2 Production d'une note d'analyse sur une thématique de l'activité normative	Note d'analyse thématique disponible	0	1	Note d'analyse thématique	N/A	N/A														SAJRE	Réalisée à T2	Note d'analyse rédigée au T2
25.		Action 2.5.3 Suivre l'activité normative nationale	Disponibilité du Rapport de suivi	0	1	Rapport de suivi	N/A	N/A													SAJRE	Réalisée à T2	Rapport de suivi disponible au T2	
		Activités 2.5.3.1 Elaboration de tableaux de suivi trimestriels des textes législatifs et réglementaires adoptés en Conseil des Ministres	Disponibilité du Tableaux de suivi	0	4	Tableaux de suivi	N/A	N/A													SAJRE	Réalisée à T2	Répertoire des textes pris en Conseil des Ministres élaboré	
		Activités 2.5.3.2 Production de notes techniques trimestrielles sur les textes adoptés en matière économique	Disponibilité de la Notes techniques	0	4	Copie des Notes techniques	N/A	N/A													SAJRE	Réalisée à T2	Note rédigée sur le commerce électronique	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
		Activités 3.1.1.2 Développement et déploiement de la plateforme (progiciel web)	Disponibilité du Rapport de fonctionnalité	0	1	Rapport de fonctionnalité	116,38	0																	DESDP	En cours	Développement réalisé à 87% Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.1.3 Organisation de la Formation des utilisateurs du système d'information	Disponibilité du Rapport de formation	0	1	Rapport de formation	22	0																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.1.4 Maintenance du système d'information	Disponibilité du Rapport de fonctionnalité	0	1	Rapport de fonctionnalité	31,60	0																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
28.		Action 3.1.2 Actualiser "La Côte d'Ivoire en Chiffres" (CIC) édition 2019	Exemplaires de la CIC19	0	1	Copie de l'ouvrage	177,59	0																	DESDP	En cours	Edition 2019 de la CIC en cours d'actualisation Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.2.1 Actualisation de la version antérieure de la CIC19 à travers la collecte et le traitement de données complémentaires après rebasage	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	22,867	0																	DESDP	En cours	Edition 2019 de la CIC en cours d'actualisation au niveau du Secrétariat Permanent pour tenir compte des données rebasées
		Activités 3.1.2.2 Elaborer le nouveau projet de document	Projet de document disponible	0	1	Projet de document	51,42	0																	DESDP	En cours	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.2.3 Edition de la nouvelle version de la CIC19	Copie de la nouvelle version de la CIC19 disponible	0	1	Copie de la nouvelle version de la CIC19	84	0																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.2.4 Organisation de la cérémonie de présentation de la CIC19	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	6,3074	0																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activités 3.1.2.5 Organisation des campagnes de diffusion de la CIC19	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	13	0											DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4		
29.		Action 3.1.3 Elaborer le projet de la PNIE	Disponibilité du document de PNIE	0	1	Copie du document de PNIE	0	20										DPPSE	Non échue	Projet de communication non finalisé			
		Activités 3.1.3.1 Adoption d'une communication relative à la présentation du projet d'élaboration de la PNIE	Disponibilité du communiqué du Conseil des Ministres	0	1	CT_Copie du communiqué du Conseil des Ministres	N/A	N/A										DPPSE	Non échue	Projet de communication non finalisé. Le financement de l'étude par le PNUD est préalable à la finalisation du projet de CCM			
		Activités 3.1.3.2 Elaboration du document-projet de la Politique Nationale d'Intelligence Economique	Disponibilité du document projet	0	1	CT_Copie du document projet de la PNIE	0	19										DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4			
		Activités 3.1.3.3 Restitution des travaux de l'étude de l'expert sur la PNIE	Disponibilité du Rapport de restitution	0	1	CT_Rapport de restitution	0	1											DPPSE	Non échue	Echéance prévue au T4		
		Action 3.1.4 Rendre fonctionnel le Portail	Capture d'écran de données implémentées	0	1	Lien du Portail fonctionnel	20,5	0											SIM	En cours	Echéance prévue au T4		
30.		Activités 3.1.4.1 Elaboration et validation de la matrice des données du portail	Disponibilité de la Matrice finalisée	0	1	Comité de gestion _ Copie de la Matrice finalisée	0	0										SIM	En cours	Projet de matrice de données élaboré. Validation en cours			
		Activités 3.1.4.2 Collecte, traitement et validation des informations suivant la matrice des données	Disponibilité du Répertoire des informations collectées, traitées et validées	0	1	Comité de gestion _ Répertoire des informations collectées, traitées et validées	5	0										SIM	Non échue	Echéance prévue au T4			

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
		Activités 3.1.4.3 Alimentation et mise à jour du portail, Administration base de données	Nombre de données implémentées	0	1	Comité de gestion _ Rapport de mise à jour	N/A	N/A																	SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.4.4 Acquisition de matériels informatiques	Liste de matériels	0	1	Comité de gestion _ Bon de livraison	14	0																	SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.4.5 Hébergement du portail	Disponibilité du Contrat ou document d'abonnement annuel	0	1	Comité de gestion _ Contrat ou document d'abonnement annuel	1,5	0																	SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
31.		Action 3.1.5 Rendre le portail accessible au public	Disponibilité d'un rapport sur le nombre de visiteurs du Portail	0	1	Rapport sur le nombre de visiteurs du Portail	5,5	0																	SCD	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.5.1 Cérémonie de lancement officiel du portail	Disponibilité d'un Rapport de lancement	0	1	Rapport de lancement	5,5	0																	SCD	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.5.2 Mise en ligne officiel du portail	Disponibilité d'un Lien accessible	0	1	Lien accessible	N/A	N/A																	SCD	Non échue	Echéance prévue au T4
32.		Action 3.1.6 Mettre en place une Cellule de veille stratégique et d'intelligence économique	Disponibilité de l'arrêté	0	1	Copie de l'arrêté	N/A	N/A																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 3.1.6.1 Elaboration du projet d'arrêté interministériel	Disponibilité du projet d'arrêté	0	1	Copie du projet d'arrêté	N/A	N/A																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations					
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
33.	Résultat 3.2 L'essor économique des régions est assuré	Action 3.2.1 Collecter et centraliser les informations socio-économiques sur les Pôles Economiques Compétitifs (PEC)	Nombre de PEC étudiés	0	3	Copie des rapports d'activité	N/A	N/A																	DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activités 3.2.1.1 Collecte et traitement des informations socio-économiques sur les Pôles Economiques Compétitifs (PEC)	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	N/A	N/A																		DESDP	En cours	Collecte et traitement en cours Echéance prévue au T4
		Activités 3.2.1.2 Diffusion des données traitées à travers des supports de communication de la DGE	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	N/A	N/A																		DESDP	Non échue	Echéance prévue au T4
34.	Résultat 3.3 L'environnement des affaires est amélioré	Action 3.3.1 Contribuer à rendre le secteur privé et l'environnement des affaires plus attractifs pour les investisseurs étrangers	Disponibilités du Rapport d'activités	0	1	Rapport d'activités	N/A	N/A																	DPCEI	En cours	Activités préliminaires en cours	
		Activités 3.3.1.1 Suivi des IDE (recensement des contraintes qui entraveraient le rythme de création d'entreprises compétitives et pérennes)	Disponibilités des rapports	0	2	Rapports de suivi	N/A	N/A																		DPCEI	En cours	Collecte des informations en cours et rédaction du rapport de suivi

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activités 3.3.1.2 Poursuite de la rédaction des rapports semestriels sur les indicateurs du Doing Business	Disponibilités du Rapport	2	4	Rapports de suivi	N/A	N/A												DPCEI	En cours	Rapport sur les indicateurs du Doing Business à fin décembre 2020 rédigé et transmis. Rapport semestre en attente des données du CEPICI	
		Activités 3.3.1.3 Production d'un rapport annuel sur les principaux indicateurs de l'attractivité de l'économie ivoirienne	Disponibilité du Rapport	1	1	Rapports de suivi	N/A	N/A												DPCEI	Non échue	Rapport annuel sur les principaux indicateurs de l'attractivité de l'économie ivoirienne à fin 2020 élaboré et transmis	
35.		Action 3.3.2 Améliorer le cadre de négociation des accords internationaux d'investissement	Existence d'un Cadre opérationnel	0	1	Rapport d'opérationnalité du Cadre	40	0												DPCEI	En cours	Comité d'Action et de Réflexion sur les Traités mis en place	
		Activité 3.3.2.1 Mise en place et opérationnalisation du Comité DGE de négociation des accords internationaux d'investissement	-Disponibilité de la Décision de constitution du Comité -Disponibilité du compte rendu des rencontres	0	2	Copie de la Décision de constitution du Comité Compte rendu des rencontres	N/A	N/A												DPCEI	Réalisée à T1	Mise en place d'un Comité d'Action et de Réflexion sur les Traités d'Investissement (CARTI) à la DGE ; - 03 réunions du CARTI en mars 2021	
		Activité 3.3.2.2 Élaboration d'un catalogue des TBI conclus par la Côte d'Ivoire.	Disponibilité du Catalogue des TBI	0	1	Exemplaire du Catalogue des TBI	N/A	N/A												DPCEI	Non échue	Echéance prévue au T4	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
		Activité 3.3.2.3 Élaboration d'un répertoire des reformes sur les TBI, issues des travaux du CARTI	Disponibilité du répertoire des reformes sur les TBI	0	1	Copie du répertoire	N/A	N/A																DPCEI	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activité 3.3.2.4 Élaboration des TDR pour le recrutement d'un Cabinet chargé de proposer un projet de stratégie nationale de négociation	Disponibilité des TDR élaborés	0	1	Copie des TDR élaborés	N/A	N/A																DPCEI	Non échue	Echéance prévue au T4	
AXE STRATEGIQUE 2 : LA PROMOTION DES AFFAIRES ECONOMIQUES EXTERIEURES																											
OBJECTIF 4 : Renforcer la coopération économique régionale et sous régionale																											
36.	Résultat 4.1 La surveillance multilatérale des politiques macroéconomiques est assurée	Action 4.1.1: Suivre l'évolution de la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire pour le compte des Commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO	Disponibilité du Rapport de suivi	0	8	Copie du Rapport de suivi	5	0																DAFER	Réalisée à T2	Rapports de suivi à T1 et T2 disponibles	
		Activités 4.1.1.1: Collecte et analyse des informations	Information disponible	0	8	Rapports d'analyse	2	0																	DAFER	Réalisée à T2	Liste des informations collectées disponible
		Activités 4.1.1.2: Organisation de la réunion des membres du Groupe Technique du CNPE pour l'examen et la validation des projets de rapport	Disponibilité du Projet de rapport de suivi trimestriel élaboré	0	8	Copie du Projet de rapport de suivi trimestriel élaboré	3	0																	DAFER	Réalisée à T2	Rapports de suivi à T1 et T2 disponibles

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activités 4.1.1.3: Transmission du rapport validé par la hiérarchie aux commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO	Disponibilité du Rapport définitif	0	8	Copie du Rapport définitif	N/A	N/A												DAFER	Réalisée à T2	Rapports de suivi à T1 et T2 disponibles	
37.		Action 4.1.2: Suivre l'évolution de la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire pour le compte du Conseil de l'Entente (CE)	Disponibilité du Rapport de suivi	0	2	Copie du Rapport de suivi	3	0												DAFER	Réalisée à T2	Rapport de suivi à T2 disponible	
		Activités 4.1.2.1: Elaboration du projet de rapport sur l'évolution de la situation économique et financière de la Côte d'Ivoire pour le compte du Conseil de l'Entente (CE)	Disponibilité du Projet de rapport élaboré	0	2	Copie du Projet de rapport élaboré	3	0												DAFER	Réalisée à T2	Projet de rapport disponible à T2	
		Activités 4.1.2.2: Transmission du rapport validé par la hiérarchie au Conseil de l'Entente (CE)	Disponibilité des Rapports validés	0	2	Copie des Rapports validés	N/A	N/A												DAFER	Réalisée à T2	Rapport disponible à T2	
38.		Action 4.1.3: Gérer les bases de données communautaires	Disponibilité du Rapport de fonctionnalité	0	4	Copie du Rapport de fonctionnalité	2	0												DAFER	Réalisée à T2	Rapports de fonctionnalité à T1 et T2 disponibles	
		Activités 4.1.3.1: Mise à jour la base de données de l'UEMOA (BDSM)	Disponibilité du Rapport de mise à jour	0	4	Copie du Rapport de mise à jour	1	0												DAFER	Réalisée à T2	Rapports de mise à jour à T1 et T2 disponibles	

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activités 4.1.3.2: Mise à jour la base de données de la CEDEAO (ECOMAC)	Disponibilité du Rapport de mise à jour	0	4	Copie du Rapport de mise à jour	1	0											DAFER	Réalisée à T2	Rapports de mise à jour à T1 et T2 disponibles		
39.		Action 4.1.4: Elaborer le rapport sur les Perspectives Economiques et Financières à Moyen Terme (PEFMT)	Disponibilité du Rapport PEFMT	0	2	Copie du Rapport PEFMT	55	0											DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4		
		Activités 4.1.4.1 : Organisation d'un pré-atelier pour la collecte des informations et l'élaboration de l'avant -projet de rapport	Disponibilité du Rapport du pré-atelier	0	1	Copie du Rapport du pré-atelier	5	0											DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4		
		Activités 4.1.4.2 : Organisation d'un atelier pour l'élaboration des PEFMT	Disponibilité du Rapport de l'atelier	0	1	Copie du Rapport de l'atelier	35	0											DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4		
		Activités 4.1.4.3 : Organisation de la réunion des membres statutaires du CNPE pour la validation des RPEFMT	Disponibilité Rapport du PEFMT	0	2	Copie du Rapport du PEFMT	15	0											DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4		
		Activités 4.1.4.4 : Transmission des rapports des PEFMT validés par la hiérarchie aux Commissions de l'UEMOA et de la CEDEAO	Disponibilité du Courrier de transmission	0	2	Copies des Courriers de transmission	N/A	N/A											DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4		

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulés	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations						
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
40.		Action 4.1.5: Produire les bulletins d'information sur l'état de convergence au sein de l'UEMOA et de la CEDEAO	Nombre de bulletins d'informations produits	0	2	Exemplaires des fiches des bulletins d'informations produits	5	0																	DAFER	Réalisée à T2	Fiche des bulletins d'informations à T2 disponible		
		Activités 4.1.5.1 : Elaboration des bulletins d'information sur l'état de convergence au sein de l'UEMOA et de la CEDEAO	Nombre de bulletins d'informations élaborés	0	2	Exemplaires des fiches des bulletins d'informations élaborés	5	0																		DAFER	Réalisée à T2	Fiche disponible à T2	
		Activité 4.1.5.2 : Diffusion des bulletins d'information sur l'état de convergence au sein de l'UEMOA et de la CEDEAO	Bulletins diffusés	0	2	Copies des Bulletins diffusés	0	0																			DAFER	Réalisée à T2	Fiche disponible à T2
41.	Résultat 4.2 La coordination technique des projets et programmes communautaires est assurée	Action 4.2.1: Assurer la mise en œuvre des projets et programmes communautaires de l'UEMOA et de la CEDEAO	Disponibilité du Rapport de mise en œuvre	0	4	Copie du Rapport de mise en œuvre	45	0																		DAFER	Réalisée à T2	Rapports de mise en œuvre à T1 et T2 disponibles	
		Activités 4.2.1.1: Organisation des rencontres périodiques du comité CNS-PER/PCD	Disponibilité du Compte rendu de réunion et ou des projets de rapports	0	4	Copie du Compte rendu de réunion et ou des projets de rapports	5	0																			DAFER	Réalisée à T2	Compte rendu de réunion à T1 et T2 disponibles
		Activités 4.2.1.2: Elaboration des rapports sur la mise en œuvre des projets et Programmes communautaires (PER, PCD)	Disponibilité des Rapports de suivi élaborés	0	4	Copies des Rapports de suivi élaborés	40	0																			DAFER	Réalisée à T2	Rapports de suivi à T1 et T2 disponibles

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		Activité 4.3.2.1: Établissement des tableaux récapitulatifs des opérations du PUA, PCC et PCS de la période sous revue	Disponibilité des Tableaux récapitulatifs des opérations établis et transmis	0	12	Copie des Tableaux récapitulatifs des opérations établis et transmis	5	0													DAFER	Réalisée à T2	Tableaux récapitulatifs des opérations à T1 et T2 disponibles
		Activité 4.3.2.2: Coordination et organisation des missions de vérifications des opérations du PCC et PCS	Disponibilité de l'Aide mémoires de missions de vérifications	0	3	Aide mémoires de missions de vérifications	20	0													DAFER	Non réalisé à T2	Aide-mémoire de missions de vérification non disponible à T2 en raison de la COVID 19
46.	Résultat 4.4 Les politiques et stratégies d'intégration régionale sont suivies	Action 4.4.1: Produire les rapports sur les principales résolutions des réunions statutaires (Conférences des Chefs d'Etat et de Gouvernement, Conseils des Ministres, des Conseils d'Administration et des Comités des experts des Institutions)	Nombre de rapport	0	2	Copies des rapports	10	0													DAFER	Réalisée à T2	Rapport sur les principales résolutions disponible à T2
Activité 4.4.1.1: Participation aux réunions statutaires		Disponibilité du Compte rendu ou rapport de réunion	0	5	Compte rendu ou rapport de réunion	8	0														DAFER	Réalisée à T2	Compte rendu de réunion disponible à T2
Activité 4.4.1.2: Collecte des rapports des rencontres internationales sous revue		Disponibilité des Rapports collectés	0	5	Rapports collectés	0	0														DAFER	Réalisée à T2	Rapport disponible à T2
Activité 4.4.1.3: Elaboration des rapports		Disponibilité des Rapports élaborés	0	2	Rapports élaborés	2	0														DAFER	Réalisée à T2	Rapport disponible à T2

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
47.		Action 4.4.2: Suivre la mise en œuvre de l'agenda de la monnaie unique de la CEDEAO	Disponibilité du Rapport de suivi	0	1	Rapport de suivi	25	0																	DAFER	Réalisée à T2	Copie de note disponible
		Activité 4.4.2.1: Participation aux réunions	Disponibilité du Compte rendu ou rapport de réunion	0	3	Compte rendu ou rapport de réunion	23	0																	DAFER	Réalisée à T2	Compte rendu disponible
		Activité 4.4.2.2: Rédaction du rapport de suivi de la mise en œuvre de l'agenda de la monnaie unique de la CEDEAO	Disponibilité du Rapport de suivi disponible	0	2	Rapport de suivi disponible	2	0																	DAFER	Réalisée à T2	Copie de note disponible
48.		Action 4.4.3: Produire un rapport sur la mise en œuvre du Tarif Extérieur Commun (TEC), du Schéma de Libéralisation des échanges de la CEDEAO et APE	Disponibilité du Rapport de mise en œuvre	0	1	Rapport de mise en œuvre	3	0																DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activité 4.4.3.1: Participation aux réunions	Disponibilité du Compte rendu ou rapport de réunion	0	3	Compte rendu ou rapport de réunion	1	0																DAFER	Réalisée à T2	Rapport disponible	
		Activité 4.4.3.2: Collecte des informations	Disponibilité des Rapports collectés	0	3	Rapports collectés	1	0																DAFER	Réalisée à T2	Rapport disponible	
		Activité 4.4.3.3 : Elaboration du rapport	Disponibilité du Rapport	0	1	Copie du Rapport	1	0																DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4	
49.		Action 4.4.4: Mener des rencontres de sensibilisation auprès du secteur privé sur les activités du Fonds Africain de Garantie et de Coopération Economique	Disponibilité du Rapport d'activité de rencontre	0	1	Rapport d'activité de rencontre	7	0															DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4		

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
		Activité 4.4.6.2: Sensibilisation des structures concernées par la prise des mesures internes	Disponibilité du Compte rendu de réunion/réunion /séminaires	0	1+	Compte rendu de réunion/réunion /séminaires	1	0																	DAFER	Non échue	Echéance prévue au T4
OBJECTIF 5 : Renforcer la coopération économique internationale																											
52.	Résultat 5.1 Le suivi de la coopération bilatérale et la promotion économique à l'extérieur sont assurés	Action 5.1.1 Poursuivre le suivi des actions des Services de promotion économique extérieure (SPEE)	Disponibilité du Rapport de suivi	0	1	Rapport de suivi	N/A	N/A																	DPCEI	En cours	Activités préliminaires en cours Echéance prévue au T4
		Activités 5.1.1.1 Production d'un (01) rapport semestriel des activités des SPEE opérationnels	Disponibilité des Rapports	2	4	Rapports d'activité	N/A	N/A																	DPCEI	En cours	Les courriers ont été transmis pour la collecte des rapports d'activités du premier trimestre des SPE opérationnels
		Activités 5.1.1.3 : Préparation de la documentation pour l'organisation d'une action de promotion en zone Amérique	Disponibilité de la documentation élaborés (TDR, Note)	0	1	Copie des documents élaborés (TDR, Note)	N/A	N/A																	DPCEI	Non échue	Le projet de TDRs pour l'organisation d'une action de promotion en zone Amérique est en cours de finalisation
		Activités 5.1.1.4 Préparation de la documentation pour l'organisation d'une action de promotion en zone Afrique	Disponibilité de la documentation élaborés (TDR, Note)	0	1	Copie des documents élaborés (TDR, Note)	N/A	N/A																	DPCEI	Non échue	Le projet de TDRs pour l'organisation d'une action de promotion en zone Afrique est en cours de finalisation

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
53.		Action 5.1.2 Contribuer au renforcement des actions de coopération bilatérales dans le développement de l'économie ivoirienne	Disponibilité du Rapport d'activités	0	1	Rapport d'activités	N/A	N/A																	DPCEI	En cours	Neuf (09) fiches comparatives avec les pays partenaires élaborées Echéance prévue au T4
		Activités 5.1.2.1 Elaboration annuellement d'au moins deux (2) mémorandums pour la ratification des APIE signés	Nombre de MEMO élaboré	3	5	Copie des MEMO	N/A	N/A																	DPCEI	Réalisée à T2	Mémorandum pour la ratification de l'APIE avec le Portugal disponible
		Activités 5.1.2.2 Production d'un rapport annuel sur la coopération bilatérale	Disponibilité du Rapport	1	2	Rapport annuel	N/A	N/A																	DPCEI	Non échue	Collecte des informations en cours Echéance prévue au T4
		Activités 5.1.2.3 Elaboration de trente (30) fiches comparatives avec les pays partenaires	Nombre de fiches élaborées	30	60	Fiches comparatives	N/A	N/A				8			7				8					7	DPCEI	Réalisée à T2	Neuf (09) fiches comparatives avec les pays partenaires élaborées
54.	Résultat 5.2 Les Affaires Multilatérales et les activités des Institutions de développement sont suivies	Action 5.2.1 Poursuivre le suivi de la coopération économique multilatérale	Disponibilité du Rapport de suivi	0	1	Rapport de suivi	20	0																	DPCEI	En cours	Deux (02) fiches de coopération multilatérale ont été mises à jour
		Activités 5.2.1.1 Participation à au moins une rencontre par an des instances de décisions africaines	Disponibilité de rapport	1	2	Rapports de mission	20	0											1						DPCEI	Réalisée à T2	Participation régulièrement aux réunions virtuelles de la CUA, du CTS, de la CEA, de la BAD
		Activités 5.2.1.2. Actualisation des fiches de coopération multilatérale	Nombre de fiches actualisées	10	10	Exemplaires des fiches de coopération	N/A	N/A				3			2				3					2	DPCEI	Réalisée à T2	Deux (02) fiches de coopération multilatérale ont été mises à jour

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulés	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AXE STRATEGIQUE 3 : LA POURSUITE DE L'AMELIORATION DE LA GOUVERNANCE ET LA MODERNISATION DE LA DIRECTION GENERALE DE L'ECONOMIE																							
OBJECTIF 6 : Renforcer le cadre institutionnel et les capacités opérationnelles																							
55.		Action 6.1.1 Formaliser la prise en compte du Genre à la DGE	Disponibilité du rapport d'activité	0	1	Copie du rapport d'activité	0,5	0										SRHMG	En cours	En phase de collecte des données			
		Activités 6.1.1.1 Formation de la DGE sur politique du genre	Rapport de formation disponible	0	1	Document de politique du genre	N/A	N/A										SRHMG	En cours	En phase de collecte des données			
		Activités 6.1.1.2 Mise en place du Comité Genre de la DGE	Disponibilité de la décision de constitution du Comité	0	1	Copie de la décision de constitution du Comité	0,5	0										SRHMG	Non échue	Echéance prévue au T4			
56.	Résultat 6.1 La gestion administrative et financière de la DGE est améliorée	Action 6.1.2 Renforcer les outils de gestion des ressources humaines	Disponibilité du Rapport d'opérationnalité	0	1	Rapport d'opérationnalité	1,75	0										SRHMG	En cours	Outils en cours de finalisation			
		Activités 6.1.2.1 Mise à jour des fiches de poste des agents de la DGE	Disponibilité du Rapport d'activité (nombres de fiches de postes actualisées)	0	1	Rapport d'activité	N/A	N/A										SRHMG	Réalisée à T2	Rapport d'activité à T2 disponible			
		Activités 6.1.2.2 Finalisation de la base de données des emplois, des métiers et des compétences de la DGE	Base de données opérationnelle	0	1	Rapport de fonctionnalité	1,75	0										SRHMG	Non échue	Base de données finalisée mais non fonctionnelle			
57.		Action 6.1.3 Mettre en place le Comité PIP de la DGE	Décision de création disponible	0	1	Copie de la Décision de création	N/A	N/A										SRHMG	En cours	Comité PIP en cours formalisation			
		Activités 6.1.3.1 Elaboration du projet de décision du Comité PIP	Projet de décision disponible	0	1	Copie du Projet de décision	N/A	N/A										SRHMG	En cours	Projet de décision soumis à la hiérarchie			
58.	Résultat 6.2 La modernisation de	Action 6.2.1 : Déployer les applications Métier	Applications déployées et fonctionnelles	0	2	DAFER et DPCEI	6,663	0										SIM	Non échue	Echéance prévue au T4			

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations			
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
la DGE est effective		Activités 6.2.1.1 : Hébergement de l'application de Banque de données des fiches de coopération internationales	Rapport d'hébergement	0	1	Copie du Rapport d'hébergement	3,331	0																SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.2.1.2 : Hébergement de l'application de La Banque de données des accords de coopérations régionaux et sous régionaux	Rapport d'hébergement	0	1	Copie du Rapport d'hébergement	3,331	0																SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.2.1.3 : Formation des utilisateurs de la Banque de données des fiches de coopération internationales	Rapport de formation	0	1	Copie du Rapport de formation	N/A	N/A																SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.2.1.4 : Formation des utilisateurs de de La Banque de données des accords de coopérations régionaux et sous régionaux	Rapport de formation	0	1	Copie du Rapport de formation	N/A	N/A																SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.2.1.5 : Déploiement de l'application de Banque de données des fiches de coopération internationales	Procès-Verbal de Recette	0	1	Copie du Procès-Verbal de Recette	N/A	N/A																SIM	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.2.1.6 : Déploiement de l'application de La Banque de données des accords de coopérations	Procès-Verbal de Recette	0	1	Copie du Procès-Verbal de Recette	N/A	N/A																SIM	Non échue	Echéance prévue au T4

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations			
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		Activités 6.2.4.1 Elaboration de la Politique de Documentation	Projet de Document de la politique de documentation disponible	0	1	Projet de Document de la politique de documentation	N/A	N/A																SCD	Réalisée à T2	Document-projet élaboré et disponible
		Activités 6.2.4.2 Validation du projet de la Politique de Documentation	Disponibilité du Document de la politique de documentation validé	0	1	Document de la politique de documentation validé	N/A	N/A																SCD	Non échue	Echéance prévue au T4
62.		Action 6.2.5 Doter le SCD d'un système de Gestion électronique des documents (GED)	Disponibilité du Rapport de fonctionnalité	0	1	Copie du Rapport de fonctionnalité	3,5	0																SCD	En cours	Logiciel disponible mais non fonctionnel
		Activités 6.2.5.1 Acquisition d'un logiciel de gestion documentaire	Logiciel de gestion documentaire disponible et fonctionnel	0	1	Bon de commande	3,5	0																SCD	Réalisée à T2	Logiciel disponible mais non fonctionnel
		Activités 6.2.5.2 Formation des utilisateurs et Assistance	Disponibilité du Rapport de formation	0	1	Rapport de formation	N/A	N/A																SCD	Non échue	Echéance prévue au T3
63.		Action 6.2.6 Poursuivre l'étude en vue de l'acquisition d'un local pour la conservation des documents de la DGE	Disponibilité du Document de projet d'étude validé	0	1	Document de projet d'étude validé	4	0																SCD	En cours	En phase de l'étude des offres
		Activités 6.2.6.1 Elaboration du projet d'étude	Disponibilité du projet d'étude disponible	0	1	Document de projet d'étude	4	0																SCD	En cours	Activité reportée auprès de la hiérarchie.
		Activités 6.2.6.2 Validation du document de projet d'étude	Disponibilité du document de projet d'étude validé	0	1	Document de projet d'étude validé	N/A	N/A																SCD	Non échue	Echéance prévue au T4
64.		Action 6.2.7 Faire certifier la DGE	Disponibilité du Certificat ISO 9001 : 2015	0	1	Certificat ISO 9001 : 2015	10	0																SQN	En cours	Audit à blanc réalisé

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations						
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
68.	Résultat 6.3 La visibilité de la DGE et de ses activités est assurée	Action 6.3.1 Elaborer le projet de document de la Stratégie de Communication	Disponibilité du Document de la Stratégie de communication signé	0	1	Document de la Stratégie de communication signé	N/A	N/A																	SCD	Réalisée à T2	Document de la Stratégie de communication validé et disponible		
		Activités 6.3.1.1 Elaboration du projet de document de la Stratégie de Communication	Disponibilité du Document de la Stratégie de communication signé	0	1	Document de la Stratégie de communication signé	N/A	N/A																		SCD	Réalisée à T2	Document de la Stratégie de communication validé et disponible	
		Activités 6.3.1.2 Validation de la Stratégie de communication	Disponibilité du Document de stratégie validé	0	1	Document de la Stratégie de communication validé	N/A	N/A																			SCD	Réalisée à T2	Document de la Stratégie de communication validé et disponible
69.	Résultat 6.3 La visibilité de la DGE et de ses activités est assurée	Action 6.3.2 Elaborer, valider et mettre en œuvre le plan de communication annuel	Disponibilité du Document de plan de communication	0	1	Document de plan de communication	22	0																		SCD	Réalisée à T2	Document du Plan de communication annuel validé et disponible	
		Activités 6.3.2.1 Elaboration du plan de communication annuel	Disponibilité du Document du plan de communication	0	1	Document du plan de communication	N/A	N/A																			SCD	Réalisée à T2	Document plan de Communication annuel disponible.
		Activités 6.3.2.2 Mise en œuvre du plan de communication annuel	Disponibilité du Rapport d'activité	0	2	Rapport d'activité	22	0																			SCD	En cours	Début d'exécution et Poursuite de la mise en œuvre du plan de communication
70.	Résultat 6.3 La visibilité de la DGE et de ses activités est assurée	Action 6.3.3 Organiser les conférences de la DGE	Rapport d'activité disponible	0	1	Rapport d'activité	2	0																		SCD	En cours	Draft du Document des TDR disponible	
		Activité 6.3.3.1 Elaboration et validation des TDR	Disponibilité des TDR validés	0	1	Copie ces TDR	N/A	N/A																			SCD	En cours	Draft TDR disponible. Reprogrammation de l'activité en cours. En attente validation du DGE

No	Résultats	Actions	Indicateurs Intitulé	Référence	Cible	Source de vérification	Coût (en millions FCA)		Période d'exécution												Structures Responsable	Niveau d'exécution	Observations				
							ETAT	PTF	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
		Activité 6.3.3.2 Réalisation de l'activité	Disponibilité du Rapport d'activité	0	1	Rapport d'activité	2	0																	SCD	Non échue	Non démarrée
71.	Résultat 6.4 Les capacités opérationnelles de la DGE sont renforcées	Action 6.4.1 Réaliser le câblage téléphonique au 4^e étage de l'immeuble Alliance	Disponibilité des lignes téléphoniques	0	1	Procès-verbal de réception de travaux	9	0																	SRHMG	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.4.1.1 Transmission du contrat au Contrôleur financier pour signature	Disponibilité du contrat	0	1	Copie du contrat	N/A	N/A																	SRHMG	Non échue	Echéance prévue au T4
		Activités 6.4.1.2 Mise en route des travaux de câblage	Attestation de bon exécution	0	1	Copie de l'attestation	9	0																	SRHMG	Non échue	Echéance prévue au T4
OBJECTIF 7 : CREER UN ENVIRONNEMENT DE VIE ET DE TRAVAIL PROPICE A L'EPANOUISSEMENT DES AGENTS																											
72.	Résultat 7.1 Le bien-être social des agents de la DGE est assuré	Action 7.1.1 Organiser des activités de promotion de la santé	Disponibilité du Rapport d'activités	0	1	Rapport d'activités	0,8	0																SRHMG	En cours	En phase d'élaboration des TDR	
		Activités 7.1.1.1 Dépistage du cancer de la prostate	Disponibilité du Rapport d'activités	3	4	Rapport d'activités	0,5	0																SRHMG	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activités 7.1.1.2 Opération don de sang	Disponibilité du Rapport d'activités	0	1+	Rapport d'activités	0,3	0																SRHMG	En cours	Opération de don de sang, prévue le jeudi 15 juillet 2021	
73.		Action 7.1.2 Organiser des activités récréatives et événements institutionnels	Disponibilité du Rapport d'activités	0	1	Rapport d'activités	N/A	N/A																SCD	Non échue	Echéance prévue au T4	
		Activités 7.1.2.1 Organisation d'activités récréatives	Disponibilité du Rapport d'activités	0	1+	Rapport d'activités	N/A	N/A																SCD	Non échue	Echéance prévue au T4	

